



COMUNE DI MALEO
Provincia di Lodi

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FORME
ASSOCIATIVE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

**Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 21.12.2004
Modificato con deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 30.1.2006**



COMUNE DI MALEO

Provincia di Lodi

TITOLO I **Disposizioni generali**

Art. 1 **Finalità.**

L'Amministrazione Comunale si pone come finalità generale quella di agevolare, sostenere ed incentivare gli interventi rivolti alla comunità locale promuovendo il benessere del singolo e della comunità.

L'Amministrazione Comunale promuove le forme associative necessarie allo sviluppo della vita culturale, ricreativa, formativa, sportiva, economica e sociale.

Art. 2 **Oggetto.**

Il presente Regolamento, ai sensi dell'art. 12 della Legge 7/8/90 n. 241, definisce i criteri generali e le modalità per la concessione di contributi economici a forme associative ed Enti pubblici e privati. Gli interventi posti a carico del Bilancio comunale, nell'ambito delle attività volte a perseguire le proprie finalità, si esplicitano in erogazioni finanziarie a favore di enti, associazioni, cooperative e simili senza scopo di lucro aventi sede nel territorio del Comune e/o ivi operanti con iniziative idonee a promuovere lo sviluppo della comunità locale;

Art. 3 **Procedimento.**

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamento da parte del Comune.

L'effettiva osservanza deve risultare dai singoli provvedimenti con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.

Il procedimento amministrativo finalizzato all'erogazione di contributi o assistenza economica a carico del Bilancio comunale consta delle seguenti fasi:

- 1) Domanda (istanza) del richiedente;
- 2) Istruttoria da parte dell'Ufficio preposto;
- 3) Emanazione del provvedimento di erogazione o diniego;
- 4) Pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio del Comune per la durata prevista dalla Legge.



COMUNE DI MALEO

Provincia di Lodi

TITOLO II **Concessione di contributi ad Enti Pubblici e Privati**

Art. 4 **Destinatari.**

Sono i soggetti indicati all'art. 2 che operano nelle seguenti aree con le relative finalità di intervento:

- Sociale. Hanno finalità solidaristiche, di promozione umana e di integrazione sociale rivolte ai minori a rischio di emarginazione, anziani, disabili e più in generale alle persone che esprimono disagio sociale e versino in stato di bisogno.
- Ambiente. Hanno la finalità di sensibilizzare la comunità alle tematiche naturalistiche ed ecologiche.
- Educazione e Cultura. Hanno come finalità l'attivazione e l'incremento di attività educative, musicali, teatrali, artistiche e culturali in genere.
- Sportive e di tempo libero. Hanno come finalità l'uso educativo del tempo libero volto allo sviluppo delle attività ricreative, sportive e turistiche.

I soggetti destinatari di contributi possono gestire attività o servizi assunti integralmente in proprio, attività innovative e sperimentali, attività integrative o di supporto ai servizi pubblici.

Si precisa che la concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso; per le stesse deve essere richiesto l'intervento del Comune con le modalità stabilite dal presente regolamento.

Art. 5 **Limitazioni**

L'intervento del Comune non può essere richiesto per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie.

Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali.

Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e a seguito dell'esito degli accertamenti deliberare la revoca.

La concessione dell'intervento è vincolato all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.



COMUNE DI MALEO

Provincia di Lodi

Art. 6

Procedura per la richiesta di contributi.

Il Legale Rappresentante dell'Ente, Associazione, Cooperativa o simile richiedente è tenuto a comunicare al Comune entro il 31 dicembre di ogni anno l'attività da svolgere e le iniziative programmate per l'esercizio successivo per le quali viene presentata istanza di contributo.

La domanda in carta semplice indirizzata al Sindaco deve contenere:

- le generalità e la qualità del richiedente e relativa firma;
- l'ambito di attività;
- l'esposizione motivata delle ragioni per le quali si chiede il contributo.

La domanda dovrà essere corredata da:

- 1) relazione illustrativa dell'attività programmata e delle iniziative che si intendono realizzare indicando il numero dei soggetti coinvolti, i risultati attesi, le forme di verifica, i costi, le risorse proprie, l'entità del contributo richiesto;
- 2) copia dello Statuto dell'Ente;
- 3) dichiarazione di impegno a documentare le spese effettivamente sostenute;
- 4) dichiarazione di impegno a far risultare attraverso gli atti di pubblicizzazione dell'attività oggetto della richiesta di contributo che la stessa è realizzata con il sostegno economico del Comune;
- 5) ultimo Conto Consuntivo approvato
- 6) Bilancio di Previsione dell'anno in corso.

Art. 7

Utilizzo impianti sportivi

L'utilizzo degli impianti sportivi comunali a tariffe agevolate si configura come contributo indiretto concesso dall'Amministrazione Comunale per le finalità di cui all'art. 1 del presente Regolamento. Enti, associazioni, squadre o simili possono pertanto richiedere riduzioni economiche rispetto alla tariffa-base deliberate annualmente dalla Giunta Comunale.

La Giunta Comunale è tenuta ad approvare le tariffe orarie di utilizzo secondo la seguente articolazione:

- **Tariffa A: tariffa oraria ordinaria**
- **Tariffa B: riservata ad attività rivolte a bambini e ragazzi residenti a Maleo**
- **Tariffa C: riservata ad attività rivolte a bambini e ragazzi non residenti a Maleo**
- **Tariffa D: riservata all'attività di squadre agonistiche regolarmente iscritte alle federazioni nazionali di riferimento e composte prevalentemente da residente a Maleo**

Coloro che intendono usufruire delle agevolazioni di cui alle tariffe B, C e D devono obbligatoriamente procedere ai sensi del precedente art. 6 (salvo quanto previsto al successivo art. 8), presentando inoltre la seguente documentazione:

per la tariffa B:

- **dichiarazione del legale rappresentante che almeno l'80% dei propri utenti dell'impianto sportivo sia titolare di residenza anagrafica in Maleo**
- **dichiarazione del legale rappresentante che almeno l'80% dei propri utenti dell'impianto sportivo abbia un'età non superiore ai 15 anni**



COMUNE DI MALEO

Provincia di Lodi

per la tariffa C:

dichiarazione del legale rappresentante che almeno l'80% dei propri utenti dell'impianto sportivo abbia un'età non superiore ai 15 anni

per la tariffa D:

- **dichiarazione del legale rappresentante che almeno l'80% dei propri utenti dell'impianto sportivo siano titolari di residenza anagrafica in Maleo**
- **fotocopia documentazione di iscrizione ad una federazione sportiva nazionale ed al torneo agonistico per l'anno in corso**

Nell'ambito della deliberazione di cui sopra, la Giunta Comunale determina inoltre la quota fissa di iscrizione a carico delle forme associative utilizzatrici.

Nell'eventualità di una richiesta di utilizzo di un impianto sportivo una-tantum, ovvero senza alcuna periodicità, la quota fissa non è dovuta mentre viene applicata una tariffa oraria pari al doppio della Tariffa A sopra identificata.

Art. 8

Deroghe in materia di documentazione da esibire

La Giunta Comunale, su segnalazione del responsabile del procedimento, può, in sede di provvedimento di concessione del contributo, ammettere in deroga a quanto previsto dall'art. 6 la possibilità che il richiedente non abbia presentato uno dei documenti richiesti per cause oggettivamente indipendenti dalla volontà dello stesso. A titolo meramente esemplificativo, si segnala l'assenza dello Statuto in quanto non ancora formalmente approvato o l'assenza dell'ultimo conto consuntivo in quanto entità di recentissima fondazione.

Art. 9

Istruttoria della domanda di contributo.

Il Responsabile del procedimento, ricevuta l'istanza, adotta i seguenti adempimenti istruttori:

- a) valuta le condizioni di ammissibilità;
- b) effettua, ove necessari, accertamenti tecnici ed ispezioni anche avvalendosi della collaborazione di altri Servizi Comunali;
- c) richiede l'eventuale esibizione documentale ritenuta necessaria e/o la rettifica di istanze o dichiarazioni erranee o incomplete;
- d) trasmette gli atti alla Commissione Comunale competente in materia (ove esistente);
- e) trasmette gli atti alla Giunta Comunale per l'adozione del provvedimento di concessione o di diniego all'istanza di contributo.

Art. 10

Provvedimento di accoglimento o di reiezione della domanda di contributo.



COMUNE DI MALEO

Provincia di Lodi

Il provvedimento di accoglimento o di reiezione della Giunta deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) motivazione del provvedimento;
- b) l'indicazione dei provvedimenti deliberati nello stesso esercizio a favore dello stesso Ente;
- c) l'indicazione che il Servizio competente provvederà a richiedere all'Ente beneficiario la relazione illustrativa dell'attività svolta, corredata dalla documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute;
- d) la presa d'atto dell'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità stabiliti con il presente Regolamento.

Il termine massimo per la conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni ai sensi dell'articolo 2 comma 2 della Legge 241/90.

TITOLO III

Disposizioni a contenuto generale.

Art. 11

Entrata in vigore e revoche.

Il presente regolamento, ai sensi di legge, entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione del medesimo e la conseguente ripubblicazione per quindici giorni all'Albo Pretorio.

Sono revocate tutte le disposizioni incompatibili con le norme del presente Regolamento.

Art. 12

Pubblicità.

Con il presente Regolamento il Comune, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, assicura la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche.

La Giunta Comunale assicura la più ampia conoscenza del presente Regolamento nei confronti degli Enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini che ne faranno richiesta.

Art. 13

Norma transitoria.

Il termine del 31 dicembre fissato all'art. 6 comma 1 per quanto concerne la presentazione delle istanze di contributo, stante i tempi di approvazione e attuazione del presente Regolamento, è prorogato per il solo anno 2005 al 31 marzo 2005.