

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI MALEO, CORNOVECCHIO, CASTELNUOVO
BOCCA D'ADDA, MACCASTORNA, CORNO GIOVINE, S. STEFANO LODIGIANO,
MELETI, CASELLE LANDI E SAN FIORANO**

(Provincia di Lodi)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E
CONFERIMENTO AL CENTRO DI TRATTAMENTO FINALE DEI RIFIUTI URBANI**

Titolo I - Disposizioni generali

Premessa

I servizi oggetto dell'appalto devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene e tutela ambientale, pulizia ed aspetto decoroso. L'intero ciclo dello smaltimento dei rifiuti, nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

- a) deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
- b) deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori e odori;
- c) devono essere evitati degradi al verde pubblico e all'arredo urbano;
- d) devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- e) devono essere promossi, con l'osservanza dei criteri di economicità e di efficienza, sistemi tendenti a riciclare, riutilizzare i rifiuti o recuperare da essi materiali ed energia.

Articolo 1 - Assunzione, carattere, esercizio e modalità di affidamento dei servizi

I servizi di igiene urbana specificati nel presente Capitolato (raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati in regime di tassazione/tariffazione e gestione area ecologica) sono assunti con diritto di privativa ai sensi di legge dall'Amministrazione Comunale, di seguito denominata A.C.

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163/2006).

Eventuali offerte anomale verranno valutate conformemente a quanto indicato agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e nel rispetto della L. 327/2000.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici. Pertanto per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi provati di forza maggiore, previsti dalla L. 146/90, così come modificata ed integrata dalla L. 83/2000. In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, il Comune potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con spese a carico dell'Appaltatore stesso, fatte salve le sanzioni applicabili all'Appaltatore. Per l'esecuzione d'ufficio, il Comune potrà incaricare altra Ditta, oppure provvedervi direttamente.

Articolo 2 - Servizi oggetto dell'appalto

L'Affidataria è incaricata di espletare i servizi oggetto del presente appalto in conformità alle condizioni indicate nel presente Capitolato e nel rispetto delle norme vigenti con particolare riguardo al D.Lgs. 152/2006 e alla L.R. (Lombardia) 26/2003.

Sono oggetto del presente appalto:

RACCOLTE DOMICILIARI:

- il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti solidi urbani ed assimilati effettuata in forma differenziata tra frazione **UMIDA** e frazione **SECCA RESIDUA**; ed il loro trasporto e conferimento all'impianto provinciale autorizzato di Terranova dei Passerini (LO) (per i Comuni di Maleo, Corno Giovine, S. Stefano Lodigiano, Caselle Landi, San Fiorano, Meleti, Cornovecchio, Maccastorna) e di San Rocco al Porto (per i Comuni di Castelnuovo Bocca d'Adda, Maccastorna) per la frazione umida e all'impianto provinciale autorizzato di Montanaso Lombardo (LO) per la frazione secca residua. Lo smaltimento rimane a carico dell'A.C. con fatturazione diretta dell'impianto ad ogni singola A.C.. Potranno essere indicati

da parte dell'A.C. altri luoghi di conferimento durante il corso di esecuzione del contratto ed in tal caso non potranno essere richiesti oneri aggiuntivi all'A.C. per le variazioni dell'impianto di conferimento.

- il servizio di raccolta domiciliare, in forma differenziata di **CARTA E CARTONE**, il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati; il costo di smaltimento della frazione e di eventuali sovralli e/o il ricavo da vendita del materiale sono di pertinenza della Ditta Appaltatrice.
- il servizio di raccolta domiciliare, in forma differenziata di imballaggi in **PLASTICA**, il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati; il costo di smaltimento delle frazioni e di eventuali sovralli e/o il ricavo da vendita del materiale sono di pertinenza della Ditta Appaltatrice.
- il servizio di raccolta domiciliare, in forma differenziata di imballaggi in **VETRO + BARATTOLI** (in alluminio, acciaio o banda stagnata), il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati; il costo di smaltimento delle frazioni e di eventuali sovralli e/o il ricavo da vendita del materiale sono di pertinenza della Ditta Appaltatrice.

RACCOLTE STRADALI CON CONTENITORI:

- il servizio di raccolta selettiva a mezzo di idonei contenitori di **PILE e FARMACI**; il trasporto del materiale raccolto, il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati e il costo di smaltimento del materiale raccolto sarà a carico dell'appaltatore;

CENTRO DI RACCOLTA di Maleo, Castelnuovo Bocca d'Adda, Corno Giovine, S. Stefano Lodigiano, Caselle Landi e San Fiorano:

- l'allestimento del centro di raccolta comunale; la fornitura di idonei containers; il trasporto del materiale raccolto, il relativo conferimento presso idonei impianti;
- il presidio/gestione/manutenzione ordinaria del centro di raccolta;
- lo smaltimento del materiale conferito è a carico della ditta appaltatrice;

IGIENE URBANA:

- il servizio di spazzamento meccanizzato, solo per i Comuni di Maleo, San Fiorano e Castelnuovo Bocca d'Adda di vie, strade e parcheggi pubblici o private ad uso pubblico. Il trasporto, il conferimento e lo smaltimento/recupero delle terre di risulta sarà a carico della ditta appaltatrice.

ALTRI SERVIZI E FORNITURE

- la fornitura di contenitori e sacchetti per la raccolta domiciliare dell'umido e di calendario annuo della raccolta;

Tutti i servizi sopra elencati saranno eseguiti entro i limiti territoriali dei Comuni convenzionati.

È facoltà dell'A.C. modificare i servizi del presente affidamento, come pure variare i limiti territoriali ove è istituito il servizio. Il corrispettivo verrà adeguato di comune accordo tra le parti se le modifiche (positive o negative) supereranno il 5% dell'importo complessivo del servizio appaltato. Nell'ipotesi del superamento di tale percentuale, il corrispettivo verrà adeguato sulla base di una dettagliata relazione tecnico-finanziaria prodotta dall'impresa appaltatrice ed approvata dall'A.C.

Articolo 3 - Servizi o forniture occasionali

Il Comune si riserva la facoltà di affidare "in economia" servizi o forniture complementari o nuovi ai sensi dell'articolo 125, commi 9, 10 e 11 del D.Lgs. 163/2006.

L'A.C. ha la possibilità di chiedere all'Appaltatore, con preavviso, l'effettuazione di interventi straordinari o complementari di cui all'art. 21, o anche non previsti dal presente Capitolato, che si rendessero necessari a causa di sopravvenute prescrizioni normative o sopraggiunte esigenze di interesse pubblico.

L'Appaltatore, per ogni intervento, dovrà ricevere specifica richiesta scritta da parte dell'A.C. . I servizi verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe forfetarie onnicomprensive che l'Appaltatore dovrà

indicare nell'offerta. Qualora entro il termine fissato nella richiesta, il servizio non fosse stato effettuato, l'A.C. è obbligata a far intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte e a titolo di penale per il mancato intervento ogni spesa sarà addebitata all'appaltatore mediante trattenuta sulle fatture in pagamento.

Articolo 4 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata di 3 anni con decorrenza dal 01.04.2010.

I servizi avranno inizio per i diversi comuni consorziati con le seguenti scadenze:

Tipo di servizio	Comuni	Periodo
Raccolte domiciliari Raccolte stradali con contenitori Centro di raccolta	TUTTI: Comuni di Maleo, Castelnuovo Bocca d'Adda, Maccastorna, Cornovecchio Corno Giovine, S. Stefano Lodigiano, Caselle Landi, San Fiorano, Meleti	dal 01.04.2010 al 31.03.2013
Igiene urbana: spazzamento strade	Comune di Maleo,	dal 01.01.2011 al 31.03.2013
	Comuni di San Fiorano e Castelnuovo Bocca d'Adda	dal 01.04.2010 al 31.03.2013
Fornitura contenitori, sacchetti e calendari	Comune di Maleo	dal 01.04.2010 al 31.03.2013
Fornitura calendari	Comune di Corno Giovine, Caselle Landi, Castelnuovo Bocca d'Adda, Cornovecchio, Maccastorna	dal 01.04.2010 al 31.03.2013

Nel caso il Comune di Maleo lo richieda l'appaltatore dovrà iniziare il servizio di spezzamento strade dal 01.04.2010 con le modalità esplicitate di seguito, ed allo stesso verrà corrisposto un canone mensile per il periodo dal 01.04.2010 al 31.12.2010 di 2.639,00 €/mese da ribassare secondo il ribasso proposto in fase di gara.

La scadenza opererà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Articolo 5 - Soggezione alle norme dell'appalto

L'Appaltatore è obbligato alla piena ed incondizionata osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato, delle disposizioni di legge vigenti in materia e dei Regolamenti ed Ordinanze comunali.

L'Appaltatore si impegna altresì ad osservare e a far osservare tutte le leggi e le norme relative ai servizi appaltati che fossero emanate dalle competenti Autorità o entrassero in vigore durante l'appalto, come pure ad osservare e far osservare tutte le prescrizioni che di volta in volta fossero emanate per iscritto dall'A.C.

Articolo 6 - Subappalto

È ammesso il subappalto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006; in sede di presentazione dell'offerta dovrà essere indicata la parte dell'appalto che si intende subappaltare a terzi.

È fatto divieto all'Impresa appaltatrice di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, i servizi assunti, senza averne dato comunicazione in sede di presentazione dell'offerta, sotto pena di rescissione del contratto e rifusione dei danni, fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dall'antimafia.

Articolo 7 – Formulazione dell'offerta

Nella formulazione dell'offerta le Ditta concorrenti dovranno tenere conto delle seguenti informazioni rilevate al 31/12/2008:

- estensione territoriale complessiva: kmq 114,90
 - Maleo: kmq 20,00
 - Caselle Landi: kmq 25,90
 - Castelnuovo Bocca d'Adda: kmq 20,40
 - Corno Giovine: kmq 9,80
 - Cornovecchio: kmq 6,50
 - Maccastorna: kmq 5,70
 - Meleti: kmq 7,30
 - San Fiorano: kmq 8,90
 - Santo Stefano Lodigiano: kmq 10,40
- Popolazione complessiva residente al 31/12/2008: 12.335 (Maleo: 3.265 - Castelnuovo Bocca d'Adda: 1.712 - Maccastorna: 69 - Cornovecchio: 224 - S.Stefano L.no: 1.920 – Meleti: 468 – Caselle Landi: 1.736 – S. Fiorano: 1.747 – Corno Giovine: 1.194)
- n. utenze domestiche al 31.12.2008: 5.033 (Maleo: 1.336 famiglie - Castelnuovo Bocca d'Adda: 745 famiglie - Maccastorna: 36 famiglie - Cornovecchio: 111 famiglie -Santo Stefano Lodigiano: 781 famiglie – San Fiorano: 686 famiglie – Meleti: 230 famiglie – Caselle Landi: 580 famiglie – Corno Giovine: 528 famiglie)
- n. utenze non domestiche al 31.12.2008: 409 (Maleo: 134 attività - Castelnuovo Bocca d'Adda: 66 attività - Maccastorna: 1 attività - Cornovecchio: 9 attività Santo Stefano Lodigiano: 19 attività – San Fiorano: 56 attività – Meleti: 15 attività – Caselle Landi: 90 attività – Corno Giovine: 19 attività)
- totale rifiuti urbani prodotti nell'ultimo anno così suddivisi:

	Maleo	Caselle Landi	Castelnuovo Bocca d'Adda	Corno Giovine	Corno Vecchio
Rifiuti	kg	kg	kg	kg	kg
Carta e cartone	169.728	85.910	71.973	70.690	10.627
Vetro	-	-	-	-	-
Plastica	42.740	22.060	18.060	18.160	6.780
Organico	188.865	80.322	104.220	58.024	18.545
Verde	138.300	70.210	84.265	82.540	-
Legno	46.350	31.825	27.770	34.565	-
Metalli	40.030	15.770	16.760	14.940	-
Raee	1.976	13.100	1.730	9.180	-
Pneumatici	560	2.960	-	4.520	-
Stracci/indumenti smessi	-	-	-	-	-
Raccolta multi materiale	150.400	105.640	70.120	101.300	10.880
Olio vegetale	-	180	-	480	-
Cartucce toner	-	-	-	-	-
Accumulatori per auto	890	1.420	-	1.020	-
Oli, filtri e grassi minerali	1.000	600	1.000	690	-
Pile	-	300	-	260	-
Farmaci	160	-	45	890	20
Prodotti e contenitori t/f	-	1.620	-	1.120	-
Siringhe	-	-	-	-	-
Secco	384.526	208.835	167.150	148.169	38.997
Ingombranti	117.745	56.790	81.860	53.760	1.000
Spazzamento	39.890	-	6.320	28.060	-
Cimiteriali	-	610	100	-	-
Inerti	394.440 *	43.140	41.860	78.160	-

	Maccastorna	Meleti	San Fiorano	Santo Stefano
Rifiuti	kg	kg	kg	kg
Carta e cartone	3.790	14.520	80.870	77.610
Vetro	-	-	-	-
Plastica	2.420	4.800	25.040	24.220
Organico	6.115	16.258	102.780	102.590
Verde	-	-	81.440	82.140
Legno	-	-	33.505	32.225
Metalli	-	-	14.310	13.570
Raee	-	420	13.200	14.340
Pneumatici	-	-	2.380	3.060
Stracci/indumenti smessi	-	-	-	-
Raccolta multi materiale	7.430	24.460	102.660	93.960
Olio vegetale	-	-	420	280
Cartucce toner	-	-	-	-
Accumulatori per auto	-	-	1.160	1.360
Oli, filtri e grassi minerali	-	-	450	570
Pile	-	-	580	460
Farmaci	10	40	1.220	590
Prodotti e contenitori t/f	-	-	880	1.560
Siringhe	-	-	-	-
Secco	12.438	43.704	182.228	181.522
Ingombranti	-	-	54.460	60.440
Spazzamento	-	-	41.120	-
Cimiteriali	-	-	-	-
Inerti	-	-	71.000	59.940

NOTA: le quantità qui sopra segnalate sono da intendersi come indicative e non vincolanti per l'A.C.

Articolo 8 - Definizioni

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli articoli 183, 184 e 218 del D.Lgs. 152/2006, ai fini del presente Capitolato si definiscono:

- 1) A.C.: ognuna delle singole Amministrazioni Comunali dei comuni convenzionati di Maleo, Cornovecchio, Castelnuovo Bocca d'Adda, Maccastorna, Corno Giovine, S. Stefano Lodigiano, Meleti, Caselle Landi e San Fiorano
Si precisa che Il Comune di Maleo assume la titolarità delle procedure di evidenza pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto del servizio in oggetto ed assume, anche su segnalazione dei Comuni associati, e solo a tal fine, per l'eventuale revoca del medesimo, la funzione di interlocutore unico con l'appaltatore. Ogni singolo Comune, sarà invece interlocutore unico nei confronti dell'impresa appaltatrice, per tutto quanto attiene le modalità di espletamento del servizio nel proprio territorio, nonché per l'applicazione delle penali previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e relative agli eventuali inadempimenti della ditta appaltatrice. Il Comune Capofila avrà solo funzione di Stazione Appaltante per l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio, mentre tutte le incombenze, quali segnalazioni di anomalie del servizio, applicazione di sanzioni, liquidazione delle rispettive fatture e tutto quanto connesso alla direzione del servizio (fornitura cassoni, calendari, ispezioni ecc...), dovrà provvedere ogni singolo Comune associato.
- 2) APPALTATORE, IMPRESA/DITTA APPALTATRICE, AFFIDATARIA: la Ditta aggiudicataria dell'appalto;
- 3) RIFIUTI RICICLABILI/RECUPERABILI: tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, suddivise in:
 - CARTA E CARTONE: frazione recuperabile costituita da carta (non accoppiata ad altri materiali) e cartone (imballaggi, scatole, scatoloni, ...)

- PLASTICA:
 - bottiglie di PET e flaconi di HDPE della capacità massima di 5 lt.
 - bottiglie acqua minerale, bibite, olio, succhi, latte, ecc. della capacità superiore a 5 lt
 - flaconi/dispensatori sciroppi, creme, salse, yogurt, ecc.
 - confezioni rigide per dolci (es: scatole trasparenti e vassoi interni ad impronte);
 - confezioni rigide/flessibili per alimenti in genere (es: affettati, formaggi, pasta fresca, frutta, verdura)
 - buste e sacchetti per alimenti in genere (es: pasta, riso, patatine, salatini, caramelle, surgelati)
 - vaschette porta – uova
 - vaschette per alimenti, carne e pesce
 - vaschette/barattoli per gelati
 - contenitori per yogurt, creme di formaggio, dessert
 - reti per frutta e verdura
 - shoppers e imballaggio secondario per bottiglie di acqua minerale/bibite e similari (es: carta igienica, carta assorbente ...)
 - barattoli per alimenti in polvere
 - contenitori vari per alimenti per animali
 - coperchi
 - cassette per prodotti ortofrutticoli e alimentari in genere
 - flaconi per detersivi, saponi, prodotti per l'igiene della casa, della persona, cosmetici, acqua distillata della capacità superiore a 5 lt.
 - barattoli per confezionamento di prodotti vari (es: articoli di cancelleria, salviettine umidificate, rullini fotografici, detersivi)
 - blister e contenitori rigidi e formati a sagoma (es: gadget vari, gusci per giocattoli, articoli da ferramenta e per il "fai da te")
 - scatole e buste per confezionamento di capi d'abbigliamento
 - imballaggi di piccoli elettrodomestici in polistirolo espanso
 - reggette per legatura pacchi
 - sacchi, sacchetti, buste (es: sacchi per detersivi, ...)
 - vasi per vivaisti
- VETRO: frazione recuperabile costituita da manufatti in vetro quali bottiglie ecc.
- LATTINE: frazione recuperabile costituita da contenitori in alluminio per liquidi
- LATTE/BARATTOLI: frazione recuperabile costituita da contenitori in acciaio o banda stagnata
- VERDE: materiale lignocellulosico derivante dai lavori di sfalcio dell'erba e dalla potatura di piante sia pubbliche che private
- UMIDO/ORGANICO: scarti di cucina putrescibili ad alto tenore di umidità, quali:
 - carta assorbente da cucina
 - fazzoletti/tovaglioli di carta
 - fiori recisi
 - filtri di tè o tisane
 - fondi di caffè
 - resti di cibo cotti o crudi sminuzzati
 - avanzi di pane, pasta, riso, dolci
 - avanzi di carne, pesce, formaggi
 - gusci di crostacei
 - gusci di uova
 - scarti di frutta e verdura
- RAEE: rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche [Un elenco esemplificativo dei RAEE di origine domestica e dei RAEE di origine commerciale, industriale, istituzionale e di altro tipo analoghi, per natura e per quantità, a quelli originati dai nuclei domestici ammessi al ritiro presso il Centro di Raccolta è il seguente: frigoriferi, surgelatori e congelatori; apparecchi per la cottura (cucine a gas, forni, forni a microonde); televisori, videoregistratori e simili; computers, stampanti, fax, telefoni vari; lavatrici, lavastoviglie, asciugatrici; condizionatori d'aria, ventilatori e simili; apparecchiature elettriche per riscaldare; piccoli elettrodomestici (radio, phon, frullatori, tostapane, friggitorici, ferri da stiro, macchine per caffè,...); elettrodomestici per il fai da te (trapani, fresatrici, smerigliatrici, macchine da cucire,...); Giocattoli elettrici; Sorgenti luminose].
- LEGNO (pallet, cassette della frutta, rami e mobili non verniciati o trattati)
- PNEUMATICI,
- OLII E GRASSI VEGETALI/ANIMALI (olio, burro, strutto e grassi vari usati per cucinare i cibi)

- FERRO (Parti in ferro di biciclette, infissi in metallo, strutture delle zanzariere, tapparelle in metallo, ...)
 - INDUMENTI SMESSI (abiti, scarpe, biancheria, borse e simili ancora in buono stato)
- 4) RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI O "SACCO NERO" O RIFIUTO "TAL QUALE": tutte le frazioni di rifiuto di piccole dimensioni ad eccezione dei rifiuti oggetto di raccolta differenziata attivata dal Comune;
 - 5) SECCO RESIDUO: tutte le frazioni non passibili di recupero di materia, riciclaggio e riutilizzo di piccole dimensioni, avente un rilevante contenuto energetico;
 - 6) RIFIUTI INGOMBRANTI: beni di consumo durevole, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento che, per natura o per peso o per dimensioni non è possibile conferirli al servizio di raccolta dei rifiuti.
 - 7) RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (RUP): con riferimento all'allegato I al D.Lgs. 152/2006 sono pericolosi i seguenti rifiuti:
 - pile,
 - farmaci,
 - contenitori etichettati T e/o F (vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, bombolette spray ...),
 - accumulatori al piombo,
 - olio minerale esausto.
 - 8) RIFIUTI CIMITERIALI: con riferimento al DPR 254/2003 sono rifiuti cimiteriali:
 - parti anatomiche riconoscibili e resti mortali derivanti da operazioni di esumazione ed estumulazione (CER 18 01 03)
 - resti da esumazioni ed estumulazioni (legni, assi, simboli religiosi, ornamenti, imbottiture, resti metallici materiali lapidei, ...)
 - 8) RIFIUTI AMBULATORIALI/SANITARI: i rifiuti di cui al DPR 254/2003 (garze, tamponi, siringhe, bende, guanti, sacche per trasfusioni,....

Titolo II - Personale, attrezzature e mezzi

Articolo 9 - Personale in servizio

La Ditta dovrà farsi carico di assumere il personale attualmente impiegato nei servizi oggetto del presente capitolato, anche se operante in servizi parziali, ai sensi dell'articolo 6 del CCNL Federambiente-Fise che prevede il passaggio diretto ed immediato del personale dell'impresa cessante alla ditta subentrante".

L'organico del personale, che la Ditta dovrà assumere, ad esclusivo suo carico e spese, per l'espletamento di tutti i servizi contemplati dal presente Capitolato, dovrà essere adeguato alle esigenze del servizio stesso e, comunque, in conformità alle prescrizioni del CCNL, in numero non inferiore a quello in capo all'Appaltatore cessante.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Impresa appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

Il servizio dovrà essere garantito con prestazioni regolari anche su più turni giornalieri onde evitare ritardi o fermi.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Impresa appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'Impresa appaltatrice è tenuta:

- 1) ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico stabilito nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- 2) a trasmettere mensilmente copia del D.U.R.C nonché a trasmettere alla A.C., prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;
- 3) a depositare entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori (cfr. Allegato A);
- 4) a provvedere immediatamente, qualora la carenza o l'indisponibilità momentanea di personale non consentissero il normale espletamento dei servizi, con personale proveniente da altri cantieri oppure assunto a termine, senza alcun onere per il Comune;
- 5) a vestire il personale in maniera decorosa secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale;
- 6) a dotare il personale di apposito tesserino di riconoscimento;
- 7) ad assicurare che siano rispettate le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/08;
- 8) ad ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo e deve tenere un contegno corretto e riguardoso sia nei confronti della cittadinanza sia nei confronti dei funzionari o agenti municipali; esso è soggetto nei casi di inadempienza alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro. Eventuali mancanze e comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione da parte di ogni Comune convenzionato alla Ditta appaltatrice.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dall'ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

L'Affidatario, inoltre, è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte di eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

In caso di aggiudicazione dell'appalto ad una Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) le disposizioni sopra indicate dovranno essere rispettate da tutte le Aziende facenti parte di tale raggruppamento.

Articolo 10 - Mezzi, attrezzature e contenitori

L'Impresa si impegna a far entrare in servizio i mezzi e le attrezzature in perfetto stato di efficienza e di decoro, necessari a garantire l'effettuazione dei servizi, di cui agli articoli 3 e 4, mediante frequenti ed attente manutenzioni.

L'Impresa appaltatrice si impegna inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati e alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile; tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose, nonché all'inquinamento acustico, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

Tutti i mezzi dovranno essere collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che per natura o avaria fossero deteriorati o malfunzionanti. Nel caso di guasto di un mezzo, l'Appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata.

Inoltre l'Impresa appaltatrice si impegna a fornire contenitori/campane/container oggetto dei servizi in perfetto stato di efficienza e di decoro.

Ogni contenitore adibito alla raccolta differenziata dei rifiuti deve essere provvisto di adeguate strisce catarifrangenti bianche e rosse secondo le modalità indicate dalle normative vigenti in materia.

Dovrà essere predisposto, a totale cura dell'Appaltatore, un adesivo da apporre sui contenitori recante le indicazioni dei rifiuti da conferire ed alcune norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.

L'Appaltatore è tenuto, inoltre, a rimuovere e/o sostituire tutti i contenitori che, a giudizio insindacabile dell'A.C., per motivi legali, tecnici, di funzionalità e di decoro ambientale non siano conformi alle norme e raccomandazioni vigenti e future.

L'Appaltatore è tenuto, infine, ad effettuare le operazioni di manutenzione dei contenitori ogni qualvolta risultasse necessario e procedere alla pulizia e disinfezione con cadenza quadrimestrale.

Titolo III - Modalità di esecuzione dei servizi

Articolo 11 - Raccolte differenziate

Con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti da smaltire, l'organizzazione dei servizi prevede la differenziazione all'origine dei materiali valorizzabili (rifiuti umidi, carta, cartone, plastica, vetro, latte e lattine, ...) e dei rifiuti pericolosi (farmaci, pile, prodotti etichettati T e/o F, ...).

Articolo 12 - Raccolta differenziata tra frazione UMIDA e frazione SECCA RESIDUA

Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati dovrà essere effettuato separatamente tra frazione umida e frazione secca residua con frequenza bisettimanale per l'umido e settimanale per il secco residuo.

Raccolta SECCO RESIDUO

Maleo, Castelnuovo Bocca d'Adda, Maccastorna, Cornovecchio: il venerdì dalle 7:00 alle ore 13:00
Santo Stefano Lodigiano: il venerdì a partire delle ore 7.00 e termine entro le ore 12.00;
San Fiorano: il venerdì a partire delle ore 7.00 e termine entro le ore 12.00;
Caselle Landi: il mercoledì a partire delle ore 7.00 e termine entro le ore 12.00;
Meleti: il mercoledì a partire delle ore 7.00 e termine entro le ore 12.00;
Corno Giovine: il mercoledì a partire delle ore 7.00 e termine entro le ore 12.00;

Raccolta UMIDO

Maleo, Castelnuovo Bocca d'Adda, Maccastorna, Cornovecchio: il martedì e il venerdì dalle 7:00 alle ore 13:00
Santo Stefano Lodigiano: il martedì e il venerdì a partire delle ore 7.00 e termine entro le ore 12.00;
San Fiorano: il martedì e il venerdì a partire delle ore 7.00 e termine entro le ore 12.00;
Caselle Landi: il mercoledì e il sabato a partire delle ore 7.00 e termine entro le ore 12.00;
Meleti: il mercoledì e il sabato a partire delle ore 7.00 e termine entro le ore 12.00;
Corno Giovine: il mercoledì e il sabato a partire delle ore 7.00 e termine entro le ore 12.00.

Nel caso di coincidenza dei giorni di servizio con quelli festivi il servizio sarà effettuato il primo giorno utile antecedente o successivo non festivo. Ove non indicato nel calendario annuale fornito ai cittadini, resta comunque inteso che i giorni in cui il servizio verrà sospeso dovranno essere tempestivamente comunicati all'utenza tramite affissione di manifesti informativi autorizzati dall'A.C.

Nel caso in cui venisse stabilito di effettuare il servizio nella giornata di sabato, l'A.C. si impegna a produrre idoneo documento che certifichi l'esecuzione di un servizio di nettezza urbana, nel rispetto delle norme di circolazione dei mezzi pesanti.

Il servizio dovrà essere garantito su tutto il territorio comunale incluse le cascine.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

Il conferimento della frazione umida da parte degli utenti verrà effettuato mediante sacchetti in materiale biodegradabile o comunque compatibile con l'impianto di compostaggio.

Il conferimento della frazione secca residua da parte degli utenti verrà effettuato tramite sacchi a perdere trasparenti.

Le utenze "collettive" (tipo condomini o case di cortile) e le "grandi" utenze (commerciali o artigianali produttrici di rifiuti assimilati) esporranno i citati rifiuti in appositi bidoni/cassonetti carrellati.

È fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente Capitolato od a quanto indicato dall'Ufficio Tecnico del Comune. In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di apporre sui rifiuti conferiti irregolarmente etichetta che riporti la scritta "materiale non conforme".

I rifiuti secchi e umidi raccolti saranno trasportati a cura e spese della Ditta appaltatrice presso idonei impianti (per l'umido all'impianto provinciale di Terranova dei Passerini (LO) per i Comuni di Maleo, Corno Giovine, S. Stefano Lodigiano, Caselle Landi, San Fiorano, Meleti, Cornovecchio, Maccastorna e all'impianto di San Rocco al Porto per i Comuni di Castelnuovo Bocca d'Adda e Maccastorna mentre per il secco residuo all'impianto provinciale di Montanaso Lombardo (LO)), tuttavia la fatturazione del costo di smaltimento sarà a carico diretto di ogni singola A.C.. Potranno essere indicati da parte dell'A.C. altri luoghi di conferimento durante il corso di esecuzione del contratto ed in tal caso non potranno essere richiesti oneri aggiuntivi all'A.C. per le variazioni dell'impianto di conferimento

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta Appaltatrice; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti. È fatto espresso divieto alla Ditta Appaltatrice di miscelare i rifiuti indifferenziati con rifiuti provenienti da raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili o provenienti da raccolta selettiva dei rifiuti pericolosi; pertanto, nel caso in cui dovesse verificarsi il fatto, l'Impresa Appaltatrice sarà riconosciuta quale responsabile e le penali eventualmente applicate dall'impianto sulla non conformità dei rifiuti conferiti saranno ad essa addebitate.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsivoglia motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

L'A.C. si riserva comunque il diritto di variare le modalità di raccolta dei materiali sul territorio durante l'arco di validità del contratto d'appalto, secondo scadenze, tempi e modi concordati con l'Impresa Appaltatrice, e senza aggravio di costi a carico dell'A.C.

L'Impresa Appaltatrice si impegna altresì a coadiuvare l'A.C. nella sensibilizzazione della cittadinanza a questo servizio (es: serate pratico-informative, realizzazione di manifesti informativi).

Articolo 13 - Servizio di raccolta domiciliare di:

- carta e cartone
- plastica
- vetro + barattoli
- rifiuti voluminosi (solo per Meleti, Cornovecchio, Maccastorna)

L'Impresa appaltatrice provvederà alla raccolta di carta e cartone, imballaggi in plastica, imballaggi in vetro + alluminio + banda stagnata e rifiuti voluminosi (solo per Meleti, Cornovecchio, Maccastorna, sprovvisti di centro di raccolta) mediante servizio di "porta a porta", con la seguente periodicità di intervento:

- Raccolta quindicinale CARTA e CARTONE:
 - per i Comuni di Maleo, Cornovecchio, Maccastorna, Castelnuovo Bocca d'Adda il **Mercoledì** dalle ore 7.00 e termine entro le ore 13:00
 - per i Comuni di Corno Giovine, S. Stefano Lodigiano, San Fiorano il **1° e il 3° lunedì del mese** a partire dalle ore 7.00 e termine entro le ore 13:00;
 - per i Comuni di Meleti e Caselle Landi il **1° e il 3° giovedì del mese** a partire dalle ore 7.00 e termine entro le ore 13:00;
- Raccolta quindicinale PLASTICA:
 - per i Comuni di Maleo, Cornovecchio, Maccastorna, Castelnuovo Bocca d'Adda il **Martedì** dalle ore 7.00 e termine entro le ore 13:00
 - i Comuni di Corno Giovine, S. Stefano Lodigiano, San Fiorano il **2° e il 4° lunedì del mese** a partire dalle ore 7.00 e termine entro le ore 13:00;
 - per i Comuni di Meleti e Caselle Landi il **2° e il 4° giovedì del mese** a partire dalle ore 7.00 e termine entro le ore 13:00;
- Raccolta quindicinale VETRO, LATTE e LATTINE:
 - per i Comuni di Maleo, Cornovecchio, Maccastorna, Castelnuovo Bocca d'Adda il **Martedì** dalle ore 7.00 e termine entro le ore 13:00
 - i Comuni di Corno Giovine, S. Stefano Lodigiano, San Fiorano il **2° e il 4° lunedì del mese** a partire dalle ore 7.00 e termine entro la mattinata
 - per i Comuni di Meleti e Caselle Landi il **2° e il 4° giovedì del mese** a partire dalle ore 7.00 e termine entro le ore 13:00;
- per quanto concerne i rifiuti voluminosi il servizio verrà effettuato, limitatamente ai Comuni di Meleti, Maccastorna e Cornovecchio sprovvisti di centro di raccolta, con cadenza mensile nel giorno di **mercoledì** della **prima settimana del mese** per il comune di Meleti e **l'ultimo venerdì del mese** per i Comuni di Maccastorna e Cornovecchio. Successivamente la Ditta dovrà provvedere alla cernita del materiale separando i componenti elettronici, i materiali costituiti da legno, i rifiuti ferrosi e ogni altra frazione riciclabile, conferendo direttamente agli impianti il materiale raccolto.

I rifiuti raccolti in questo modo sono indicativamente quelli che normalmente vengono portati al centro di raccolta ad eccezione dei RAEE, per i quali la ditta che si aggiudicherà l'appalto provvederà alla raccolta presso i Comuni di Meleti, Maccastorna e Cornovecchio ed al trasporto presso i centri di raccolta di altri Comuni contermini, senza nessun onere aggiunto. Inoltre potranno essere stipulate convenzioni tra i Comuni convenzionati, al fine di consentire ai Comuni sprovvisti di Centro di Raccolta l'utilizzo dei Centri di Raccolta degli altri Comuni convenzionati, senza nessun onere aggiunto per ogni singola A.C. .

L'eventuale separazione dei componenti dei beni durevoli sarà a carico dell'appaltatore. Sono da considerarsi a Suo carico anche i costi di smaltimento delle frazioni raccolte.

L'appaltatore dovrà provvedere, inoltre, alla fornitura di n. 1 contenitori per i Comuni di Cornovecchio e Meleti avente capacità di minimo 10 mc per la raccolta dell'erba e ramaglie. La raccolta e lo smaltimento del materiale conferito in tale contenitore dovrà essere effettuata almeno ogni 10 giorni e comunque ogni volta che risultasse necessario. Sarà a carico dell'appaltatore il costo di raccolta, trasporto e smaltimento del materiale suddetto.

Il contenitore dovrà essere posizionato nel territorio comunale previo accordo con l'A.C. .

I materiali dovranno essere conferiti dal cittadino a bordo strada, senza creare intralcio al passaggio, nel seguente modo:

- carta: ordinata e legata con spago oppure ordinata e inserita in scatole di cartone a perdere in cui sia comunque ben visibile il contenuto;
- plastica: gli imballaggi di cui all'art.9 (le bottiglie devono essere pressate) dovranno essere inseriti nell'apposito sacco trasparente;
- vetro + barattoli: le bottiglie e lo scatolame vanno inserite in bidone, avendo cura di chiudere il coperchio;
- rifiuti voluminosi e altre frazioni: il cittadino esporrà il proprio materiale in modo ordinato.

L'A.C. si riserva comunque il diritto di variare le modalità di raccolta del materiale sul territorio durante l'arco di validità del presente contratto, secondo scadenze, tempi e modi concordati con l'Impresa Appaltatrice. Le utenze "collettive" (tipo condomini o case di cortile) e le "grandi" utenze (commerciali o artigianali produttrici di rifiuti assimilati) esporranno i citati rifiuti in appositi bidoni/cassonetti carrellati.

È fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente Capitolato od a quanto indicato dall'Ufficio tecnico del Comune. In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di apporre sui rifiuti conferiti irregolarmente etichetta che riporti la scritta "materiale non conforme".

Il materiale raccolto verrà avviato agli impianti di recupero o di smaltimento reperiti dall'Impresa appaltatrice in accordo con l'A.C.

La responsabilità sulla qualità del materiale raccolto è della Ditta appaltatrice; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti. Tuttavia la proprietà rimane a carico dell'A.C., la quale provvederà a produrre idonea delega alla Ditta Appaltatrice ai fini del convenzionamento con i Consorzi di Filiera rientranti nell'Accordo Quadro ANCI – CONAI, nel rispetto del medesimo Accordo, onde la stessa Ditta possa ricevere i corrispettivi previsti, che rimarranno di sua spettanza.

Nel caso di coincidenza dei giorni di servizio con quelli festivi il servizio sarà effettuato il primo giorno utile antecedente o successivo non festivo. Resta comunque inteso che i giorni in cui il servizio verrà sospeso dovranno essere tempestivamente comunicati all'utenza tramite affissione di manifesti informativi autorizzati dall'A.C.

Nel caso in cui venisse stabilito di effettuare il servizio nella giornata di sabato, l'A.C. si impegna a produrre idoneo documento che certifichi l'esecuzione di un servizio di nettezza urbana, nel rispetto delle norme di circolazione dei mezzi pesanti.

Gli automezzi dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili. Sarà cura degli addetti provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

Articolo 14 – Raccolta selettiva dei rifiuti pericolosi:

- **pile**
- **farmaci**

L'Impresa appaltatrice posizionerà un numero di contenitori come indicato nella tabella sotto riportata, per la raccolta selettiva di pile della capacità di 120 litri, realizzati in lamiera d'acciaio verniciati e zincati, con apertura frontale per l'estrazione dei rifiuti con scorrimento su guide e chiusura con chiave, muniti di bocche di introduzione sagomate per la raccolta delle pile, recanti la scritta "raccolta selettiva di pile" ed alcune norme basilari per il corretto conferimento.

I contenitori verranno posizionati nei punti di raccolta prescelti dall'A.C. Le opere di muratura necessarie per l'installazione dei nuovi contenitori sono a totale carico dell'impresa appaltatrice.

La Ditta dovrà provvedere alle operazioni di svuotamento, di disinfezione dei contenitori e di smaltimento con cadenza minima mensile e comunque ogni qualvolta risultino stipati.

Il materiale raccolto verrà avviato agli impianti di smaltimento reperiti dall'Impresa Appaltatrice in accordo con l'A.C.

Il costo di smaltimento è a carico della Ditta Appaltatrice.

L'Impresa posizionerà un numero di contenitori come indicato nella tabella sotto riportata, per la raccolta selettiva di farmaci della capacità di 150 litri, realizzati in lamiera d'acciaio verniciati e zincati, con apertura frontale per l'estrazione dei rifiuti con scorrimento su guide e chiusura con chiave, muniti di bocche antitrusione per medicinali scaduti, recanti la scritta "raccolta selettiva di farmaci scaduti" ed alcune norme basilari per il corretto conferimento.

I contenitori verranno posizionati nei punti di raccolta prescelti dall'A.C. Le opere di muratura necessarie per l'installazione dei nuovi contenitori sono a totale carico dell'impresa appaltatrice. La Ditta dovrà provvedere alle operazioni di svuotamento, di disinfezione dei contenitori e di smaltimento con cadenza minima mensile e comunque ogni qualvolta i contenitori risultino stipati. Il materiale raccolto verrà avviato agli impianti di smaltimento reperiti dall'Impresa Appaltatrice in accordo con l'A.C. Il costo di smaltimento è a carico della Ditta Appaltatrice.

L'A.C. si riserva comunque il diritto di variare le modalità di raccolta dei materiali sul territorio durante l'arco di validità del contratto d'appalto, secondo scadenze, tempi e modi concordati con l'Impresa Appaltatrice.

PILE

Comune	n.ro contenitori (120 lt)
MALEO	6
CASELLE LANDI	2
MACCASTORNA	1
CASTELNUOVO BOCCA D'ADDA	2
CORNOVECCHIO	1
S. STEFANO LODIGIANO	1
SAN FIORANO	1
MELETI	1
CORNOGIOVINE	1
TOTALE CONTENITORI PILE ESAUSTE	16

FARMACI

Comune	n.ro contenitori (150 lt.)
MALEO	6
CASELLE LANDI	2
MACCASTORNA	1
CASTELNUOVO BOCCA D'ADDA	2
CORNOVECCHIO	1
S. STEFANO LODIGIANO	1
SAN FIORANO	3
MELETI	1
CORNOGIOVINE	1
TOTALE CONTENITORI FARMACI SCADUTI	18

Articolo 15 - Gestione del centro di raccolta comunale

L'Impresa dovrà assicurare l'apertura del centro di raccolta secondo il seguente calendario:

Comune	Aperture
Maleo	<ul style="list-style-type: none"> il mercoledì dalle 14:00 alle 17:00 il sabato dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 17:00 durante il periodo 1° ottobre – 31 marzo (orario invernale) il sabato dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 15.00 alle 18.00 durante il periodo 1° aprile – 30 settembre (orario estivo)
Castelnuovo Bocca d'Adda	<ul style="list-style-type: none"> il martedì dalle 9:00 alle 12:00 il sabato dalle 9:00 alle 12:00
Caselle Landi	<ul style="list-style-type: none"> il sabato dalle 8.00 alle 12.00
Santo Stefano Lodigiano	<ul style="list-style-type: none"> il sabato dalle 13.00 alle 17.00 durante il periodo 1° ottobre – 31 marzo (orario invernale) il sabato dalle 14.00 alle 18.00 durante il periodo 1° aprile – 30 settembre (orario estivo)
San Fiorano	<ul style="list-style-type: none"> il sabato dalle 13.00 alle 17.00 durante il periodo 1° ottobre – 31 marzo (orario invernale) il sabato dalle 14.00 alle 18.00 durante il periodo 1° aprile – 30

	settembre (orario estivo)
Corno Giovine	<ul style="list-style-type: none"> • il sabato dalle 10.00 alle 12.00 • il mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 durante il periodo 1° ottobre – 31 marzo (orario invernale) • il mercoledì dalle 16.00 alle 18.00 durante il periodo 1° aprile – 30 settembre (orario estivo)

L'Impresa dovrà assicurare che i propri operatori incaricati della gestione del centro di raccolta provvedano a:

- Rispettare gli orari di apertura al pubblico.
- Posizionare la giusta segnaletica sui contenitori indicante il materiale e le modalità di sicurezza del conferimento.
- Dare le giuste indicazioni e controllare il corretto conferimento degli utenti, vigilando sulla correttezza dei conferenti sia relativamente alla qualità dei materiali che ai soggetti conferenti (verifica con documento d'identità della residenza);
- garantire la presenza di un addetto durante gli orari di apertura al pubblico;
- tenere pulito e spazzato il centro di raccolta
- Segnalare tempestivamente all'A.C. eventuali problemi
- compilare e tenere i registri di carico e scarico e i formulari d'identificazione previsti e ogni altro documento previsto dalla legislazione vigente;
- comunicare all'A.C. ogni condizione anomala che dovesse verificarsi.
- effettuare qualsiasi lavoro di manutenzione ordinaria del centro di raccolta
- verificare che nessun materiale venga prelevato dalla piazzola dai fruitori

L'Impresa appaltatrice posizionerà nel centro di raccolta comunale i seguenti contenitori, della capacità di seguito indicata e sottoposti alla seguente frequenza di svuotamento, distintamente per ogni A.C. come da tabelle sotto riportate:

Comune di Maleo:

	CONTENITORI	VUOTATURE ANNUE PREVISTE
INGOMBRANTI	n. 2 container da 20 mc circa	n. 26 per ogni container
FERRO	n. 1 container da 20 mc circa	n. 12
LEGNO	n. 1 container da 20 mc circa	n. 12
VERDE	n. 2 container da 20 mc circa	n. 52 per ogni container
INERTI	n. 1 container da 10 mc circa	n. 8
CARTA E CARTONE	n. 1 container da 20 mc circa	n. 12
PLASTICA	n. 1 container da 20 mc circa	n. 12
VETRO	n. 1 container da 20 mc circa	n. 12
PNEUMATICI	A terra	n. 4
OLIO VEGETALE	n. 1 contenitori da 500 lt	n. 4
OLIO MINERALE	n. 1 contenitori da 500 lt	n. 4
BATTERIE D'AUTO	n. 2 contenitori da 1 mc	n. 4 ciascuno
PRODOTTI ETICHETTATI T/F	n. 1 contenitori da 2 mc	n. 4
LAMPADE E TUBI CATODICI	n. 1 contenitori da 120 mc/lt	n. 3
TONER	n. 1 contenitore da 1 mc	n. 4

Comune di Castelnuovo Bocca d'Adda

	CONTENITORI	VUOTATURE ANNUE PREVISTE
INGOMBRANTI	n. 1 container da 20 mc circa	n. 36
FERRO	n. 1 container da 20 mc circa	n. 12
LEGNO	n. 1 container da 20 mc circa	n. 12
VERDE	n. 1 container da 20 mc circa	n. 36
INERTI	n. 1 container da 10 mc circa	n. 6

CARTA E CARTONE	n. 1 container da 20 mc circa	n. 24
PLASTICA	n. 1 container da 10 mc circa	n. 12
VETRO	n. 1 container da 10 mc circa	n. 12
PNEUMATICI	A terra	n. 2
OLIO VEGETALE	n. 1 contenitori da 500 lt	n. 3
OLIO MINERALE	n. 1 contenitori da 500 lt	n. 3
BATTERIE D'AUTO	n. 2 contenitori da 1 mc	n. 3
PRODOTTI ETICHETTATI T/F	n. 1 contenitori da 2 mc	n. 3
LAMPADE E TUBI CATODICI	n. 1 contenitori da 120 mc/lt	n. 3
TONER	n. 1 contenitore da 1 mc	n. 4

Comuni di S. Stefano Lodigiano, Caselle Landi, San Fiorano, Corno Giovine

	CONTENITORI	VUOTATURE ANNUE PREVISTE
INGOMBRANTI	n. 1 container da 20 mc circa	n. 26
FERRO	n. 1 container da 20 mc circa	n. 12
LEGNO	n. 1 container da 20 mc circa	n. 12
VERDE	n. 1 container da 20 mc circa	n. 52
INERTI	n. 1 container da 10 mc circa	n. 6
CARTA E CARTONE	n. 1 container da 20 mc circa	n. 12
PLASTICA	n. 1 container da 10 mc circa	n. 12
PNEUMATICI	A terra	n. 4
OLIO VEGETALE	n. 1 contenitori da 500 lt	n. 4
OLIO MINERALE	n. 1 contenitori da 500 lt	n. 4
BATTERIE D'AUTO	n. 2 contenitori da 1 mc	n. 4
PRODOTTI ETICHETTATI T/F	n. 1 contenitori da 2 mc	n. 4

La vuotatura dei contenitori dovrà avvenire in orari diversi da quelli di apertura al pubblico del centro di raccolta.

Sarà cura degli addetti provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento.

L'Impresa Appaltatrice dovrà assicurare la vuotatura dei contenitori ogni qualvolta pieni, ed esclusivamente su chiamata dell'A.C., presentando di volta in volta copia delle richiesta scritta trasmessa dall'A.C. all'Impresa a mezzo fax o e-mail.

Si precisa che i contenitori per carta e cartone dovranno essere dotati di un sistema di chiusura superiore a protezione dagli agenti atmosferici.

Qualora la periodicità degli interventi indicati nella tabella sopra riportata risultasse insufficiente a garantire il regolare svuotamento dei contenitori, l'A.C. corrisponderà Euro 80,00 per ogni intervento di asporto.

Per quanto riguarda la gestione dei RAEE (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) si fa riferimento al Dlgs 151/2005. I Sistemi Collettivi istituiti dai Produttori di Apparecchiature elettriche ed elettroniche procederanno a loro spese al ritiro dei RAEE dai punti di raccolta e al loro invio ai centri di trattamento.

Inoltre per il Comune di Maleo, per il periodo da aprile ad ottobre, dovranno essere forniti due contenitori per il verde da 10 mc con altezza max mt 1, da posizionare all'interno del territorio comunale sui punti richiesti dall'A.C., cui l'Appaltatore dovrà provvedere a 52 vuotamenti annui per ogni container.

Il materiale raccolto verrà avviato agli impianti di recupero/smaltimento reperiti dall'Impresa appaltatrice in accordo con l'A.C. .

La responsabilità sulla qualità del materiale raccolto è della Ditta appaltatrice; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti. Tuttavia la proprietà rimane a carico dell'A.C., la quale provvederà a produrre idonea delega alla Ditta Appaltatrice ai fini del convenzionamento con i Consorzi di Filiera rientranti nell'Accordo Quadro ANCI – CONAI, nel rispetto del medesimo Accordo, onde la stessa Ditta possa ricevere i corrispettivi previsti, che rimarranno di sua spettanza.

Tuttavia rimarranno a carico della Ditta Appaltatrice gli oneri di smaltimento dei rifiuti raccolti.

Articolo 16 - Pulizia meccanica delle strade

Lo spazzamento meccanizzato delle strade verrà effettuato secondo la seguente tabella tramite idoneo mezzo aspirante, con contemporaneo ausilio manuale con operatore munito di soffiatore che provvederà alle finiture ed alla spazzatura dei marciapiedi, nonché all'asportazione di ogni rifiuto esistente compreso lo svuotamento dei cestini portarifiuti installati presso le aree pubbliche o di uso pubblico, la sostituzione dei sacchi per la raccolta in essi contenuti e la loro periodica pulizia e disinfezione.

Il servizio dovrà essere effettuato in ore diurne.

COMUNE	FREQUENZA	GIORNI
Maleo	-Zona Centro come individuata da allegata planimetria (All. 1) tutte le settimane; -Zona Periferia come individuata da allegata planimetria (All. 1) con cadenza quindicinale (26 volte all'anno);	-Per la zona centro, come da allegata planimetria, le vie indicate in azzurro il giorno lunedì dalle ore 6,30 alle ore 7,30 e le vie in rosso il giorno mercoledì dalle ore 6,30 alle ore 7.30 -Per la zona periferia il giorno mercoledì
San Fiorano	cadenza quindicinale (ovvero 26 volte all'anno)	-il venerdì a partire dalle ore 6.00
Castelnuovo Bocca d'Adda	Cadenza mensile (da marzo a novembre)	Da concordare con l'A.C.

Nel caso si verificassero cause di forza maggiore da impedire lo svolgimento del servizio (pioggia intensa, nevicate), il costo del servizio verrà scontato sul primo rateo in scadenza di pagamento.

I rifiuti raccolti saranno trasportati a cura della Affidataria allo smaltimento in idoneo impianto (individuato in accordo con l'A.C.) ed è a carico della stessa Affidataria lo smaltimento di detti rifiuti.

Articolo 17 - Fornitura di contenitori e sacchetti per le varie raccolte domiciliari e di calendario annuo della raccolta

L'Impresa appaltatrice dovrà provvedere alle forniture di seguito indicate alle Amministrazioni Comunali:

	Maleo	Castelnuovo Bocca d'Adda	Maccastorna	Cornovecchio	Caselle Landi
Per il 2010: entro la data del 15.05.2010	n°220.000 sacchetti in mater-bi e n° 1.400 bidoncini per umido e 1.400 calendari	950 calendari	50 calendari	150 calendari	700 calendari
Per il 2011: entro la data del 10.12.2010	n°220.000 sacchetti in mater-bi e 1.400 calendari	950 calendari	50 calendari	150 calendari	700 calendari
Per il 2012: entro la data del 10.12.2011	n°220.000 sacchetti in mater-bi e 1.400 calendari	950 calendari	50 calendari	150 calendari	700 calendari
Per il 2013: entro la data del 10.12.2012	n°220.000 sacchetti in mater-bi e 1400 calendari	950 calendari	50 calendari	150 calendari	700 calendari
	Cornogiovine	Meleti	San Fiorano	Santo Stefano	
Per il 2010: entro la data del 15.05.2010	600 calendari	-----	-----	-----	

Per il 2011: entro la data del 10.12.2010	600 calendari	-----	-----	-----	
Per il 2012: entro la data del 10.12.2011	600 calendari	-----	-----	-----	
Per il 2013: entro la data del 10.12.2012	600 calendari	-----	-----	-----	

Specifiche tecniche delle forniture

- 1) sacchetti biodegradabili in mater-bi necessari per la raccolta della frazione organica in confezioni da 50 sacchetti che dovranno rispondere ai seguenti requisiti:
 - classe di appartenenza: NF
 - dimensione adeguata bidoncini da 10 litri
 - certificazione OK COMPOST (devono essere biodegradabili e compostabili)
 - colore naturale trasparente
 - essere imballati in confezioni da 50 pezzi ciascuna
 - riportare la scritta "rifiuti organici" o similare
- 2) contenitori da 20 lt, a base quadrata o rettangolare con coperchio con chiusura antirandagismo con due cerniere ribassate per permettere un agevole risvolto del sacchetto su tutto il perimetro superiore del contenitore e manico, costruito in polipropilene riciclabile
- 3) stampa e fornitura di calendario relativo ai servizi in oggetto dell'appalto composto da almeno una pagina per ogni mese, formato minimo 45x23 cm su carta riciclata, concordato con l'A.C., da distribuire a cura dell'A.C., a tutte le famiglie del territorio comunale.

La distribuzione dei contenitori e sacchetti sarà a cura dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 18 - Obbligo per rifiuti solidi, ingombranti e da raccolta differenziata, urbani ed assimilati

L'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di predisporre i formulari d'identificazione per tutti i rifiuti in uscita dal territorio comunale, consegnando presso l'Ufficio Tecnico Comunale la 1^a copia e la 4^a copia (o le relative fotocopie laddove risulti produttore l'impresa appaltatrice) di ciascun formulario.

Dovranno essere forniti per ogni singolo trasporto di ogni singola frazione i quantitativi raccolti suddivisi per Comune.

Inoltre deve rendersi disponibile, qualora l'A.C. lo richiedesse, ad effettuare le pesate dei rifiuti prodotti nei territori comunali interessati.

Articolo 19 - Controllo dell'Amministrazione Comunale e obbligo di cooperazione

L'A.C. provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del proprio Ufficio Tecnico, dal quale l'Impresa dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'A.C. potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto.

L'A.C. ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Impresa appaltatrice.

È fatto obbligo al personale dipendente della Affidataria di segnalare al competente ufficio comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio.

È fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente agli uffici competenti qualsivoglia irregolarità coadiuvando l'opera dei vigili ed offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

Le Amministrazioni Comunali si riservano la facoltà di provvedere al controllo dei rifiuti raccolti anche mediante pesature da effettuarsi alla presenza di proprio personale, senza alcun preavviso e senza alcun onere aggiuntivo per l'A.C., all'inizio ed al termine della raccolta al fine di verificare i quantitativi

di rifiuti che devono essere smaltiti ai centri autorizzati; i suddetti controlli potranno avvenire con la frequenza ritenuta opportuna da ogni A.C. e i relativi oneri saranno a carico dell'appaltatore.

Articolo 20 – Attivazione numero verde

La Ditta Appaltatrice è tenuta all'attivazione di un numero verde telefonico a disposizione delle utenze per tutti i casi previsti dal presente Capitolato. Questo recapito dovrà essere attivo almeno dal lunedì al sabato dalle ore 6.00 alle ore 22.00 (anche con segreteria telefonica).

Articolo 21 – Servizi occasionali su richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale

L'impresa Appaltatrice, come specificato nell'articolo 2 del presente Capitolato, è tenuta a presentare nell'offerta economica il prezzo per ciascuno dei servizi indicati di seguito, che non rientrano nella base d'asta del presente appalto, ma che l'A.C. potrebbe attuare. Qualora l'A.C. intendesse avvalersi di tali servizi, la Ditta Appaltatrice fatturerà sulla base del prezzo proposto.

- **A – Interventi di pulizia meccanica delle strade**

Interventi di spazzamento meccanizzato delle strade, se richiesti, dovranno essere svolti con automezzo aspirante, con o senza ausilio manuale a terra, e prevedendo anche il costo di smaltimento della terra di risulta.

La disponibilità dovrà essere data entro 7 giorni dalla richiesta. Prezzo per ogni kilometro spazzato.(€/Km)

- **B – Presenza di un addetto a disposizione dell'A.C.**

L'A.C. ha la facoltà di richiedere la presenza di un addetto per lo svolgimento di compiti vari quali ad esempio:

- ⇒ presidio centro di raccolta per aperture straordinarie;
- ⇒ raccolta dei rifiuti abbandonati sparsi sul territorio comunale, compresa l'area di intervento della spazzatrice;
- ⇒ pulizia di aiuole, marciapiedi, griglie su fossi e rogge;
- ⇒ raccolta di ingenti quantità di rifiuti accumulatisi per eventi eccezionali con utilizzo di autoragno o automezzo compattante.

La disponibilità dell'addetto all'A.C. dovrà essere data entro 3 giorni dalla richiesta.

- **C – Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti sanitari/ambulatoriali**

L'Appaltatore dovrà occuparsi del ritiro, del trasporto e dello smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno dell'ambulatorio comunale o da strutture sanitarie. L'Appaltatore sarà tenuto alla fornitura di idonei contenitori connessi al fabbisogno. I rifiuti raccolti dovranno essere maneggiati, confezionati e trasportati nel rispetto delle norme vigenti sulle sostanze pericolose e nel rispetto del DPR 254/2003.

Lo smaltimento sarà a carico dell'Appaltatore.

La disponibilità dovrà essere data entro 7 giorni dalla richiesta.

- **D – Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti cimiteriali**

L'Appaltatore dovrà occuparsi del ritiro, del trasporto e dello smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno del cimitero comunale. L'Appaltatore sarà tenuto alla fornitura di idonei contenitori/sacchi connessi al fabbisogno. I rifiuti raccolti dovranno essere maneggiati, confezionati e trasportati nel rispetto delle norme vigenti sulle sostanze pericolose e nel rispetto del DPR 254/2003.

Lo smaltimento sarà a carico dell'Appaltatore.

La disponibilità dovrà essere data entro 7 giorni dalla richiesta.

- **E – Feste popolari**

In caso di feste popolari organizzate da associazioni, partiti, centri culturali, ovvero ogni altro caso comunicato ed autorizzato dall'A.C., la stessa A.C. ha la facoltà di richiedere interventi di raccolta dei rifiuti prodotti e/o il posizionamento e lo svuotamento di contenitori/campane.

La disponibilità dovrà essere data entro 7 giorni dalla richiesta.

- **F – Forniture**

- ⇒ Sacchetti in mater-bi per l'umido da 10 lt;
- ⇒ Sacchetti in mater-bi per l'umido da 14 lt;
- ⇒ Pattumierine da 10 lt per l'umido con manico antirandagismo;
- ⇒ Pattumierine da 14 lt per l'umido con manico antirandagismo;
- ⇒ Bidoncini per vetro+latte+lattine da 30 lt con idonea chiusura;

- ⇒ Sacchi in polietilene trasparente da 110 lt per secco residuo e per plastica;
- ⇒ Bidoni carrellati da 120 lt;
- ⇒ Bidoni carrellati da 240 lt;
- ⇒ Cassonetti da 660 lt;
- ⇒ Cassonetti da 770 lt;
- ⇒ Cassonetti da 1.100 lt;
- ⇒ Cassonetti da 2.000 lt;

La disponibilità delle suddette forniture dovrà essere data entro 30 giorni dall'ordine. La ditta appaltatrice dovrà, inoltre, rendersi disponibile per la relativa distribuzione.

Titolo IV - Oneri e responsabilità dell'Impresa appaltatrice

Articolo 22 – Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Appaltatore

L'Appaltatore è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico, cui l'A.C. potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, esclusi i festivi, dalle ore 7.30 alle ore 17.30;
- apporre apposite scritte e/o disegni sui mezzi che li identifichi come destinati al servizio di nettezza urbana;
- predisporre la "carta dei servizi" a norma dell'art. 7 della L.R 26/2003 con la quale l'Appaltatore assume nei confronti dell'utente (cittadinanza) impegni diretti a garantire predeterminati e controllabili livelli di qualità delle prestazioni. Essa deve prevedere in particolare:
 - l'eguaglianza e imparzialità di trattamento degli utenti;
 - le condizioni specifiche riservate alle zone e ai soggetti svantaggiati;
 - l'accessibilità, la continuità, la sicurezza, l'efficienza e l'efficacia del servizio;
 - gli standard di qualità relativi alla prestazione;
 - le condizioni del rapporto contrattuale con l'utente;
 - la garanzia del flusso di informazioni all'utente, per le quali quest'ultimo esercita il diritto di accesso;
 - le modalità di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente;
 - la tutela per la violazione dei principi e degli standard fissati, con conseguente rimborso forfetario per il mancato rispetto degli impegni assunti.

La carta dei servizi dovrà essere trasmessa al Garante dei servizi regionale e all'Osservatorio Risorse e Servizi (ORS), non appena queste figure saranno istituite. L'appaltatore, inoltre, provvede alla predisposizione e distribuzione capillare della carta dei servizi agli utenti (cittadinanza).

- con cadenza biennale l'Appaltatore sarà tenuto a condurre un'indagine sul grado di soddisfazione degli utenti del servizio (residenti), i cui risultati dovranno essere comunicati per iscritto all'Amministrazione Comunale e che costituiranno elementi di valutazione da parte dell'Osservatorio Regionale Risorse e Servizi per l'attribuzione dell'"attestazione annuale di eccellenza".
- comunicare tempestivamente le difficoltà incontrate nello svolgimento dei servizi (es: il mancato rispetto da parte degli utenti delle norme sul conferimento);
- comunicare mensilmente (entro il 15 del mese successivo) all'A.C. i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio, a cui verrà allegata copia delle ricevute di pesatura e/o delle bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto;
- collaborare nella compilazione dei formulari d'identificazione e dei registri di carico e scarico o di altra documentazione prevista dalle norme vigenti (es: Piano Finanziario);
- comunicare mensilmente (entro il 15 del mese successivo) all'A.C. il riepilogo dettagliato del servizio di raccolta domiciliare degli ingombranti/beni durevoli eseguito sul territorio;
- rendersi disponibile a partecipare a lezioni informative nelle scuole del comune.

La Ditta Appaltatrice, inoltre, è responsabile della qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente Capitolato. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento/trattamento/recupero, connessi alla non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico della Ditta Appaltatrice. In caso di necessità, il personale della Ditta dovrà segnalare alle utenze interessate le corrette modalità di conferimento.

Inoltre la Ditta Appaltatrice dovrà fornire l'elenco del personale in servizio nel Comune e comunicare le eventuali variazioni entro 20 giorni dalle stesse. Salvo per cause di forza maggiore, a partire dal sesto mese precedente alla scadenza del contratto è fatto divieto di variare il personale dipendente della Ditta Appaltatrice in servizio presso il Comune. A tal fine, entro il mese termine, la Ditta dovrà fornire

all'A.C. l'elenco del personale di cui sopra con l'indicazione delle generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni/ore alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato nel Comune.

Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere sul suolo pubblico o ad uso privato, l'Appaltatore dovrà darne tempestiva comunicazione all'A.C.

Sono a carico dell'appaltatore l' adempimento di denuncia annuale dei rifiuti prodotti e smaltiti (MUD) da consegnare 30 giorni prima della scadenza prevista per legge.

Articolo 23 – Responsabilità

L'Impresa Appaltatrice è responsabile verso l'A.C. del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti. Sarà comunque, sempre, considerata come unica ed esclusiva responsabile verso l'A.C. e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà ed alle persone, siano o meno addette ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dalla affidamento. L'Appaltatore all'atto della stipula del contratto con il Comune dovrà consegnare idonea polizza assicurativa per rischi diversi di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro in causa del contratto per sinistri verso persone, animali o cose.

Fatti salvi gli interventi in favore della Ditta da parte di società assicuratrici, la stessa risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti dell'Ente.

E' fatto obbligo alla Ditta segnalare immediatamente agli uffici dell'Ente tutte le circostanze e i fatti, rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento.

Articolo 24 - Deposito cauzionale

A garanzia dei patti contrattuali l'Impresa appaltatrice dovrà costituire cauzione commisurata al 10% (dieci per cento) del complessivo corrispettivo annuo d'appalto. Essa potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa valida per tutto il periodo dell'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. In caso di ribasso d'asta superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale, fino a copertura dei danni ed indennizzi dovuti dall'Impresa appaltatrice.

Qualora l'importo della cauzione medesima non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, l'A.C. avrà la facoltà di sequestrare macchine ed automezzi di proprietà dell'Impresa nelle necessarie quantità.

Titolo V - Corrispettivo, penalità e rescissione

Articolo 25 - Corrispettivo, adeguamenti e pagamenti

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, l'A.C. corrisponderà all'Impresa appaltatrice un corrispettivo annuo come di seguito specificato da ripartirsi alle Amministrazioni Comunali interessate secondo lo schema allegato.

	Maleo (servizio spazzamento strade fatturato a partire da 2011)	Castelnuovo Bocca d'Adda	Maccastorna	Cornovecchio	Caselle Landi
2010 (9 mensilità)	€ 159.754,49	€ 77.400,88	€ 2.936,25	€ 9.532,19	€ 73.874,44
2011	€ 239.363,32	€ 103.201,17	€ 3.915,00	€ 12.709,58	€ 98.499,25
2012	€ 239.363,32	€ 103.201,17	€ 3.915,00	€ 12.709,58	€ 98.499,25
2013 (solo 3 mensilità)	€ 59.840,83	€ 25.800,29	€ 978,75	€ 3.177,40	€ 24.624,81
TOTALE	€ 698.321,96	€ 309.603,51	€ 11.745,01	€ 38.128,74	€ 295.497,75
	San Fiorano	Santo Stefano Lodigiano	Cornogiovine	Meleti	TOTALI
2010 (9 mensilità)	€ 77.732,07	€ 77.200,13	€ 50.809,95	€ 18.817,53	€ 548.057,93
2011	€ 103.642,77	€ 102.933,50	€ 67.746,60	€ 25.090,04	€ 757.101,25
2012	€ 103.642,77	€ 102.933,50	€ 67.746,60	€ 25.090,04	€ 757.101,25
2013 (solo 3 mensilità)	€ 25.910,69	€ 25.733,38	€ 16.936,65	€ 6.272,51	€ 189.275,31
TOTALE	€ 310.928,30	€ 308.800,51	€ 203.239,81	€ 75.270,12	€ 2.251.535,74

Resta inteso che tale corrispettivo è comprensivo di tutte le spese ed oneri inerenti e conseguenti la gestione dei servizi oggetto dell'affidamento.

Il corrispettivo annuo base, indicato nel progetto offerta dell'Impresa appaltatrice, si intende remunerativo per le prestazioni previste nel Capitolato da eseguirsi secondo le modalità precisate nel medesimo progetto, per esplicita ammissione che l'Impresa appaltatrice abbia eseguito gli opportuni calcoli estimativi.

È previsto l'adeguamento del corrispettivo ai sensi dell'art. 44 L. 724/97° decorrere dal 2° anno contrattuale. In caso di mancato riferimento dei prezzi di mercato il corrispettivo verrà aggiornato in base agli indici ISTAT.

Il corrispettivo annuo verrà versato in rate mensili posticipate, da pagarsi entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'A.C. Le fatture dovranno essere redatte in maniera completa ed esaustiva, descrittive di ogni servizio e del costo relativo a ciascun servizio.

In caso di ritardo nei pagamenti a decorrere dalla scadenza del termine come sopra fissato saranno dovuti su tutti gli importi maturati e non corrisposti, nessuno escluso, gli interessi legali.

Nel caso di pagamenti che risultassero non dovuti, gli stessi interessi verranno applicati sugli importi da restituire o da compensare per il periodo che intercorre tra il pagamento e la restituzione o la compensazione.

Articolo 26 - Penalità

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, l'Affidataria, oltre all'obbligo di ovviare entro il termine stabilito nell'atto di contestazione dell'infrazione, sarà passibile di sanzioni così determinate:

- per mancato servizio per un'intera giornata si applicherà la trattenuta pari a € 2.600,00;
- per dimenticanza di effettuazione di parti del servizio (es: alcune vie o zone) si applicherà la trattenuta di Euro 51,64 per utenza non servita;
- €. 500,00 per ogni servizio di pulizia stradale non eseguito (per qualsiasi causa fatta eccezione delle piogge intense o neviccate) o eseguito parzialmente;
- €. 300,00 per ogni mancato svuotamento dei contenitori delle pile e dei farmaci;
- €. 260,00 per la mancata apertura della piazzola ecologica nei giorni ed orari stabiliti;
- per omessa manutenzione di contenitori/container/campane danneggiati o malfunzionanti si applicherà la sanzione di Euro 51,64 per ogni contenitore/container/campana;
- per omesso lavaggio/disinfezione di ogni contenitore si applicherà una sanzione pari al 20% del corrispettivo annuo previsto per ogni contenitore interessato dall'inadempienza;

- per il mancato avviamento a corretta destinazione dei rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio, la Ditta sarà tenuta al versamento di una sanzione di Euro 2.582,28 per ogni episodio; tali fatti costituiscono grave inadempienza contrattuale e possono condurre alla rescissione del contratto;
- € 250,00 per ritardi rispetto all'orario di raccolta previsto dal capitolato o proposto dall'appaltatore;
- €. 1.000,00 per mancata consegna del MUD nei termini fissati dalla normativa;
- €. 500,00 per mancata buona tenuta della piazzola e mancato svuotamento dei cassoni;
- per ritardi relativi alla consegna di contenitori, sacchetti, calendari o altro alle utenze si applicherà una sanzione pari a Euro 150,00 per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato o a documenti scritti, concordati tra le parti, applicativi del presente Capitolato;
- per ogni altra inadempienza o modalità esecutiva diversa da quella stabilita verrà erogata una sanzione di Euro 258,23.

L'A.C. si riserva di raddoppiare le sanzioni dopo il secondo rilievo ufficiale.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione all'Impresa dall'Ufficio Tecnico Comunale, alla quale la medesima Impresa avrà la facoltà di contro deduzione entro 5 giorni dalla notifica della contestazione inviata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o attraverso fax.

La eventuali giustificazioni dell'Impresa appaltatrice saranno sottoposte all'Ufficio Tecnico comunale che procederà all'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al domicilio riportato in contratto.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque andranno documentate e non potranno protrarsi oltre 3 giorni.

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora la Ditta Appaltatrice non ottemperi ai propri obblighi entro il termine intimato dall'A.C., quest'ultima, a spese della Ditta stessa e senza bisogno di messa in mora né di alcun provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

Le penali definitivamente applicate relativamente alle quali non vengono accolte le giustificazioni fornite, verranno detratte dalla prima fattura in scadenza.

Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, l'A.C. avrà diritto di rivalersi delle somme dovutegli sull'importo cauzionale.

Pena la decadenza dell'appalto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro 15 giorni.

Articolo 27 - Rescissione del contratto

L'A.C., fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.
- b) abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in appalto da parte dell'Impresa appaltatrice;
- c) subappalto del servizio, senza il preventivo consenso dell'A.C.;
- d) cessazione o fallimento dell'Impresa appaltatrice;
- e) sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la Pubblica Amministrazione.

L'Impresa appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo. Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Ditta dovesse abbandonare il servizio prima della scadenza convenuta, l'A.C. potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando alla Ditta inadempiente, a titolo di penale, la maggior spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi a altra ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

Titolo IV - Disposizioni finali

Articolo 28 - Spese

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi - nessuna eccettuata - sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

Sono altresì a suo carico le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto, bolli, diritti, ecc.; l'IVA, in quanto dovuta, è a carico dell'A.C.

Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

Articolo 29 - Controversie

Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Ente Appaltante e la Affidataria in ordine all'esecuzione degli obblighi nascenti dal presente capitolato, anche di natura patrimoniale, sarà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo competente per territorio ai sensi degli articoli 33 e 35 del D.Lgs. 80/98.

Articolo 30 - Documenti contrattuali

Sono documenti contrattuali:

1. il Capitolato Speciale d'Appalto;
2. il Bando di gara e Disciplinare, con relativi allegati;
3. l'Offerta dell'Appaltatore;
4. il contratto di appalto;
5. il Piano di Sicurezza.

Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i vari documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole all'A.C. e, comunque, in quel modo che la stessa A.C. riterrà più conveniente ai suoi interessi. Nessuna eccezione può essere comunque sollevata dalla Ditta appaltatrice qualora, nello sviluppo del servizio, ritenga di non aver sufficientemente valutato gli oneri derivanti dal presente Capitolato ed in genere dai documenti contrattuali e di non aver tenuto conto di quanto risultasse necessario per compiere e realizzare il servizio, anche sotto pretesto di insufficienza dei dati del Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 31 - Tassa/tariffa per lo smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati

Il provento della tassa per lo smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati è di pertinenza del Comune. L'Appaltatore è tenuto a collaborare con l'A.C. per la predisposizione del Piano Finanziario previsto dal DPR 158/99.

Articolo 32 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 81 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche, sulla base dei seguenti criteri di valutazione dell'offerta:

5.1. OFFERTA ECONOMICA: punti assegnabili massimo 40 (quaranta)

L'offerente dovrà indicare il ribasso percentuale totale.

Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$\text{Punti n} = \frac{(100 - \text{Ribasso max})}{(100 - \text{Ribasso n})} \times 40$$

dove:

Punti n = punteggio offerta "n"

Ribasso max = ribasso massimo

Ribasso n = ribasso offerta "n"

5.2. MERITO TECNICO QUALITATIVO: punti assegnabili massimo 60 (sessanta)

Il punteggio verrà assegnato con i seguenti sotto-criteri:

Descrizione dei criteri:

1. **Distanza dell'attuale sede operativa dell'impresa** dal confine del Comune di Maleo, Ente Capofila, mediante planimetria indicante la distanza in linea d'aria tra la stessa e il confine Comunale più vicino. **(max punti 10):**
 - km. **30,00** punti **10**.
 - km. **50,00** punti **7**.
 - km. **70,00** punti **4**.
2. **Immatricolazione dei mezzi** mediante indicazione dell'anno dei mezzi posseduti (alla data di pubblicazione del bando) **(max punti 10):**
 - almeno **70%** del parco mezzi immatricolati negli ultimi due anni: punti **10**.
 - almeno **40%** del parco mezzi immatricolato negli ultimi due anni e **50%** immatricolato negli ultimi 3 anni: punti **7**.
 - almeno **50%** del parco mezzi immatricolato negli ultimi 3 anni: punti **4**.
3. **Progetto sulle modalità di svolgimento del servizio di raccolta (max punti 10):**
da **0** a **10** punti
4. **Proposte migliorative sul servizio a base di gara senza oneri aggiunti per le A.C. (max punti 10):**
da **0** a **10** punti
5. **Certificazioni di qualità:** l'attribuzione del punteggio avverrà mediante sommatoria di ogni singolo punteggio delle certificazioni sotto riportate **(max punti 10):**
 - UNI EN ISO 9001: punti **1,5**
 - UNI EN ISO 14001: punti **5**
 - BSI OHSAS 18001: punti **3,5**
6. **Progetto dettagliato della campagna di sensibilizzazione** che si intende attuare **(max punti 10):**
da **0** a **10** punti

Ai fini dell'ammissione alla fase successiva della procedura di aggiudicazione della gara ogni singolo concorrente dovrà raggiungere 20 punti dei 60 previsti per l'offerta tecnica.

ALLEGATO A

NORME SULLA SICUREZZA

Articolo 33 – Prescrizioni in materia di salute e sicurezza

L'A.C. considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pongono quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

Il presente documento stabilisce quindi come prima regola per l'Appaltatore quella che le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro nonché di tutela dell'ambiente. Quanto indicato (incluse le dichiarazioni richieste) dovrà comunque essere garantito anche in caso di subappalto.

L'Appaltatore rimane, nei confronti dell'A.C. committente, unico responsabile di eventuali procedure esecutive subappaltate per quanto concerne la loro conformità alle norme di legge ed a quanto contenuto e prescritto nel Piano di Sicurezza di cui dopo, da consegnare all'A.C. entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, da questa visto, esaminato ed eventualmente revisionato sentito il parere dell'Impresa Appaltatrice.

L'A.c. potrà far annullare il subappalto per incompetenza o indesiderabilità giustificata del subappaltatore, senza in questo essere tenuta ad indennizzi o risarcimenti di sorta.

Determinazione del corrispettivo

Le parti si danno reciprocamente atto che le determinazioni del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure e agli apprestamenti di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dall'Appaltatore sulla scorta di un attento ed approfondito esame dei servizi da eseguire e, nei casi in cui ciò sia stato ritenuto necessario, di tutta la documentazione di cui esso Appaltatore ha avuto la materiale disponibilità nonché dell'esito della diretta e congiunta ricognizione dei luoghi ove il servizio dovrà avvenire.

Oneri dell'Appaltatore

L'Appaltatore dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi.

Tutto il personale dovrà essere formato e informato in materia di salute e sicurezza ed, in particolare, dovrà essere informato dei rischi relativi a tutte le attività da espletare. A tale riguardo entro 20 giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, la Ditta Appaltatrice dovrà fornire apposita dichiarazione firmata dal Responsabile Tecnico (RT), dal Responsabile Servizio Prevenzione e protezione (RSPP) e controfirmata dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Nell'esecuzione del servizio appaltato l'Appaltatore curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti/merci soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza soprattutto delle condizioni di viabilità e di accesso, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

L'Appaltatore non potrà, quindi, eccipere durante l'esecuzione dei lavori la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi non si configurino come causa di forza maggiore contemplate nel Codice Civile (e non escluse da altre norme contemplate nel presente Capitolato o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto).

Personale dell'Appaltatore

È responsabilità dell'Appaltatore assicurarsi che i lavoratori che operano sotto la sua direzione e controllo, compreso il personale di altre ditte in subappalto, siano addestrati e informati sui tempi della sicurezza e salute dei lavoratori e dell'ambiente.

Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso, e dovrà soddisfare i requisiti di idoneità lavorativa specifica del settore.

L'Appaltatore dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale (DPI), necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dall'A.C. in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

L'Appaltatore imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

È fatto obbligo ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno che identifichi l'Appaltatore.

L'A.C. si riserva di pretendere l'allontanamento del personale dell'Appaltatore incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordinanze aziendali.

Norme generali di comportamento

L'Appaltatore dovrà organizzare i lavori coinvolgendo, oltre alle proprie maestranze, gli eventuali subappaltatori nel rispetto delle norme di sicurezza previste nel Piano e nei documenti di valutazione dei rischi, nonché previste da norme di legge, tra le quali:

1. è assolutamente vietato eseguire indebitamente lavori che esulino dalla propria competenza;
2. l'accesso alla piattaforma ecologica per interventi di vuotatura dei cassoni è riservata al solo personale autorizzato ed è espressamente vietato introdurre persone estranee;
3. durante l'esecuzione dei servizi dovranno essere rispettate tutte le norme di circolazione indicate dai cartelli;
4. è assolutamente vietato consumare alcolici o fare uso di sostanze stupefacenti durante il lavoro.

Stato delle macchine

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che l'Appaltatore intenderà usare nell'esecuzione dei lavori di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o verifica periodica da parte di Enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli.

Custodia ed identificabilità delle attrezzature

La macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura dell'Appaltatore e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà.

Infortuni o incidenti

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte dell'Appaltatore di situazioni di pericolo, quest'ultimo, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare l'A.C. per metterla eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati.

Sanzioni

L'A.C. potrà adottare nei confronti dell'Appaltatore le seguenti sanzioni:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- allontanamento del Responsabile Tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
- sospensione dei lavori;
- rescissione del contratto,

ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

Articolo 34 – Piani di sicurezza

Con la presentazione dell'offerta la Ditta aggiudicataria ha assunto l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dal DPR 547/55, dal DPR 164/56 e dal DPR 302/56, dal D.Lgs. 277/91, dal D.Lgs. 81/08, dal D.Lgs. 242/96 ecc. Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sull'Impresa, restandone sollevate l'A.C. indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

L'Appaltatore rimane obbligato ad osservare e far osservare a tutto il personale e ad eventuali subappaltatori autorizzati, tutte le norme in materia antinfortunistica.

L'Appaltatore è, inoltre, tenuto al rispetto del D.Lgs. 81/08 e, quindi, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare la propria valutazione dei rischi con relativo piano di sicurezza, nonché l'eventuale piano di coordinamento.

Tali documenti, qualora ritenuti lacunosi da parte dell'A.C. devono essere aggiornati senza alcun maggior onere per l'A.C. In caso di mancato adempimento di tale obbligo l'A.C. potrà richiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni l'A.C. avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- movimentazioni e stoccaggi (DPI 81/08: scarpe di sicurezza senza suola imperforabile);
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni (DPI 81/08: indumenti protettivi);
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi (DPI 81/08: bracciali);
- lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori (DPI 81/08: indumenti fosforescenti).

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'Aggiudicatario per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti, ditte in subappalto od esecutore di opere a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

Il Piano di Sicurezza forma parte integrante del contratto d'appalto. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte dell'Appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Contenuti minimi del Piano di Sicurezza

- Anagrafica dell'Impresa
- Organigramma dell'Impresa sia sul versante funzionale sia per la sicurezza e la prevenzione infortuni
- Elenco del n. lavoratori dipendenti dell'Impresa e dedicati ai servizi di cui al presente Capitolato e degli eventuali prestatori d'opera o subappaltatori
- Elenco dei documenti di competenza dell'Appaltatore inerenti la sicurezza, le autorizzazioni, le conformità, le segnalazioni, le denunce, ecc.
- Dati inerenti l'organizzazione interna dell'Appaltatore in merito al sistema di sicurezza previsto dal D.Lgs. 81/08
- Indicazioni sulla natura dei rischi di tipo professionale a cui sono sottoposti i lavoratori nello svolgimento dei servizi di igiene urbana
- Indicazioni sulla gestione dei rifiuti da asportare
- Indicazione e procedure sulle emergenze previste durante l'esecuzione dei servizi
- Indicazioni tecniche sulla movimentazione manuale dei carichi
- Indicazione sulla segnaletica di sicurezza da prevedere sugli automezzi
- Indicazione sui requisiti tecnico-organizzativi subappaltati
- Verifica degli adempimenti in merito agli obblighi del D.Lgs. 81/08 dei subappaltatori
- Modalità di informazione dei lavoratori sui contenuti del Piano di Sicurezza
- Elenco dei DPI specifici, oltre a quelli di normale uso per lavorazioni specifiche.