



**COMUNE DI MALEO**  
Provincia di Lodi

**UFFICIO UNICO LAVORI PUBBLICI**

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO PER  
L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPO DA  
BEACH VOLLEY DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE**

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE: Comune di Maleo – Piazza XXV aprile 1 - Tel. 0377-58001 – Fax 0377-548113 – sito internet : [www.comune.maleo.lo.it](http://www.comune.maleo.lo.it)

2. SERVIZIO OGGETTO DELLA CONCESSIONE: Gestione Centro Sportivo Comunale come di seguito specificato:

- campo da beach-volley – Via Fermi

La gestione del servizio è regolamentata dal relativo capitolato speciale d'appalto approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 29.04.2015

3. LUOGO e STRUTTURA DI RIFERIMENTO: Centro Sportivo Comunale – Via Fermi

4. DURATA DELLA CONCESSIONE: dal 01.06.2015 al 31.12.2017 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione. Non è ammesso tacito rinnovo.

5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO: art. 30 D. Lgs. 163/2006; legge regionale Lombardia n. 27 del 14.12.2006 (pubblicata sul BURL del 15.12.2006 III supp. Ordinario al n. 50).

6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE: gara a procedura aperta, da aggiudicarsi secondo il criterio della miglior offerta stabilita mediante offerta a rialzo sulla percentuale di compartecipazione dei consumi di cui all'art. 5 delle convenzioni, rispetto alle percentuali a base d'asta di cui alla tabella di cui al successivo punto 8.

7. SOGGETTI AMMESSI:

- società e associazioni sportive dilettantistiche;
- enti e associazioni no profit di promozione sportiva, discipline sportive associate;
- federazioni sportive nazionali;
- associazioni di promozione dello sviluppo sociale e di incentivazione alla vita collettiva

8. PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE AI CONSUMI E CANONE DI CONCESSIONE :  
E' fissati nella misura di:

	Percentuale compartecipazione consumi utenze	Canone non ricognitorio
CAMPO DA BEACH VOLLEY	50%	€ 100,00

9. MODALITA' DI FISSAZIONE DELLE TARIFFE D'ACCESSO AGLI IMPIANTI: le tariffe vengono fissate annualmente dalla Amministrazione comunale. Il concessionario ha l'obbligo di riscuotere le tariffe fissate dall'Amministrazione comunale nel rispetto delle vigenti disposizioni fiscali. Le tariffe per l'anno 2015 sono state fissate come segue:

CAMPO DA BEACH VOLLEY	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Tariffa A: oraria ordinaria di giorno senza luci: 10,00 €/h</li> <li>. Tariffa A: oraria ordinaria di sera con luci: 20,00 €/h</li> <li>. Tariffa B: oraria agevolata di giorno senza luci: 7,50 €/h</li> <li>. Tariffa B: oraria agevolata di sera con luci: 15,00 €/h</li> </ul>
--------------------------	---

Per l'applicazione delle tariffe bisogna fare riferimento al Regolamento comunale per l'erogazione di contributi alle forme associative ed enti pubblici e privati approvato con Deliberazione n. 71 del 06.11.2014, il quale in particolare all'art. 7, prevede la seguente strutturazione delle tariffe:

- . Tariffa A: tariffa oraria ordinaria;
- . Tariffa B: tariffa oraria agevolata, riservata ad attività rivolte a minori da parte di società sportive malerine.

Nell'eventualità di una richiesta di utilizzo sportivo una-tantum, ovvero senza alcuna periodicità, viene applicata una tariffa oraria pari al 150% della Tariffa A sopra identificata.”

10. GESTIONE DEGLI IMPIANTI: come da convenzione per la concessione degli impianti sportivi. Per tutto quanto non specificato nel presente avviso, si rimanda alla suddetta convenzione.

11. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI: Ai sensi dell'art. 3 commi 3 della L.R. n. 27/2006 alla presente procedura di gara sono ammessi raggruppamenti temporanei fra soggetti di cui al precedente punto 7.

E' vietata la partecipazione di un unico soggetto a più raggruppamenti che concorrono per la medesima struttura ((palestra, campo da calcio, palazzetto), nonché la presentazione di offerta a titolo individuale congiuntamente ad offerta nell'ambito di un raggruppamento.

12. ELEMENTI DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione verrà effettuata al concorrente che abbia proposto la miglior offerta a rialzo sul canone ricognitorio da versare al Comune come previsto dall'art. 16 della convenzione.

13. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: La ditta dovrà presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

**a) BUSTA n. 1: documenti per l'ammissione alla gara:**

- I. Dichiarazione del Legale Rappresentante redatta esclusivamente secondo il fac simile MODULO A al presente disciplinare in carta semplice, resa con firma autenticata ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000 oppure unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, come previsto dall'art. 45 del D.P.R. 445/2000. L'Aggiudicatario dovrà provare quanto dichiarato in sede di gara producendo la documentazione corrispondente entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione.
- II. Autodichiarazione dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge n. 68 del 12.03.1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) resa ai sensi della L. 3/2003.
- III. Copia delle convenzioni riportante in calce ad ogni pagina il timbro e la firma del legale rappresentante della ditta concorrente.
- IV. Attestato di presa visione dei luoghi dove devono prestarsi i servizi (che verrà rilasciato al Legale Rappresentante della ditta partecipante o suo delegato dall'incaricato Comunale);

**b) BUSTA N. 2: Offerta economica** redatta su carta legale ed in lingua italiana MODULO B, sottoscritta dal Legale Rappresentante, dovrà essere chiusa in apposita separata busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la scritta "**Offerta economica**", nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

Ogni concorrente formulerà un offerta economica in cifre ed in lettere formulando la proposta a rialzo sulla percentuale di compartecipazione dei consumi di cui all'art. 5 delle convenzioni, rispetto alle percentuali a base d'asta di cui alla tabella di cui al precedente punto 8..

Le due buste contenenti rispettivamente l'offerta economica, ed i documenti per l'ammissione alla gara dovranno essere inserite in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Detto plico, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso e controfirmato sul lembo di chiusura, con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura "**Offerta Affidamento in gestione centro sportivo comunale**". Il tutto dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Ente non più tardi delle **ore 12,00 del giorno 03.06.2015** mediante consegna diretta ovvero mediante Raccomandata A.R.

La mancata chiusura o la mancata firma sui lembi sia del plico che sulle buste interne sono causa di esclusione dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

In caso di partecipazione alla gara di concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppate dovranno essere rispettate, a pena di esclusione, le norme in merito contenute agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso la documentazione di cui ai punti a), b), c) ed i relativi plichi dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti costituenti il raggruppamento. Il tutto a pena di esclusione dalla gara.

14. MODALITA' DI GARA: La gara avrà inizio il **03.06.2015 alle ore 13.00** presso il Municipio, procedendo alla verifica dei requisiti di partecipazione (BUSTA n. 1). Successivamente si provvederà all'individuazione della miglior offerta a rialzo sul canone ricognitorio (BUSTA n. 2). Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida. Per offerte uguali si procederà ex art. 77 - c. 2 - R.D. 827/1924.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE: Si sottolinea che:

- trascorsa l'ora fissata per la presentazione dell'offerta non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte incongruenti in relazione ai valori da indicare nella scheda di offerta allegata al presente Bando;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico contenente l'offerta sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione di quanto oggetto della gara o che non sia sigillato con ceralacca o con apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura;
- saranno escluse dalla gara le offerte in cui la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e l'offerta economica non siano contenute nelle prescritte e separate buste, debitamente sigillate con le modalità del presente bando. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente della gara, con indicate le irregolarità - che saranno pure riportate nel verbale - e rimane acquisita agli atti della gara;
- verranno esclusi i concorrenti che abbiano presentato una dichiarazione incompleta rispetto allo schema allegato al presente Bando;
- verranno esclusi i concorrenti che omettano di allegare alla dichiarazione il prescritto documento di identità o autentica per la firma ex D.P.R. 445/2000;
- non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- verranno escluse dalla gara d'appalto quei concorrenti per i quali risulti che il titolare o i legali rappresentanti o l'amministratore o il direttore tecnico abbiano riportato una condanna passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio;
- verranno esclusi i concorrenti nei confronti delle quali siano accertati atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 T.U. Immigrazione D.Lgs. n. 286/98.

16. ALTRE INFORMAZIONI: E' vietata la sub-concessione, totale o parziale, della gestione del servizio.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, dovrà presentarsi alla stipula del Comune entro il termine stabilito dal Comune. Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Responsabile del procedimento è l'Ing. Gabriele Curti dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Il Comune ha facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo.

Maleo, li 16.05.2015

Il Responsabile dell'Ufficio Unico Lavori Pubblici  
F.to Ing. Gabriele Curti

Modulo A

Spett.le  
Comune di Maleo  
Piazza XXV Aprile n. 1  
26847 Maleo (LO)

Oggetto: procedura di selezione per l'individuazione di soggetto per l'affidamento della concessione in gestione del Campo da beach volley del Centro Sportivo Comunale di Maleo.

STRUTTURA PER CUI SI PRESENTA L'OFFERTA (barrare il rettangolo delle strutture per cui si concorre):

- Campo da beachvolley Via Fermi – percentuale di compartecipazione consumi utenze a base di gara 50%

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della

- società e associazioni sportive dilettantistiche

numero di registrazione \_\_\_\_\_

data iscrizione \_\_\_\_\_

- enti e associazioni no profit di promozione sportiva, discipline sportive associate

estremi di costituzione \_\_\_\_\_

- federazione sportiva nazionale

estremi di riconoscimento/affiliazione \_\_\_\_\_

- associazioni di promozione dello sviluppo sociale e di incentivazione alla vita collettiva

estremi atto associativo \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
partita iva \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare al bando di selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 ( e s.m.i.), sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dalla vigente normativa in materia,

#### DICHIARA

- 1) che l'associazione / società / ente che rappresenta è regolarmente costituita  
atto costitutivo del \_\_\_\_\_  
statuto del \_\_\_\_\_
- 2) che l'attività sarà svolta direttamente, a mezzo di propri tesserati;
- 3) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste nel capitolato speciale disciplinante la concessione del Centro Sportivo comunale di Maleo cui alla presente procedura di selezione
- 4) di aver svolto sopralluogo presso il Centro Sportivo comunale di Maleo in data \_\_\_\_\_
- 5) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24 novembre 1981, n. 689;
- 6) che il soggetto concorrente non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 1 del D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490 nei confronti di soci amministratori e dei familiari degli stessi soggetti, anche di fatto, conviventi;

- 7) che non sussistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
- 8) che non sussistono a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati che incidono sulla moralità professionale;
- 9) l'inesistenza, a carico del concorrente, di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- 10) che il concorrente non si trova in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente, nè che ha in corso una procedura di queste;
- 11) di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida sulla moralità professionale;
- 12) di non avere, nell'esercizio della propria attività professionale, commesso un errore grave, accertato, con qualsiasi mezzo di prova, dall'Ente appaltante;
- 13) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti o dei soci lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro della categoria di appartenenza;
- 14) di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti secondo la legislazione italiana;
- 15) di essere in regola con quanto previsto dalla Legge n. 68/1999 in materia di accesso al lavoro dei disabili;
- 16) il **numero di fax o di PEC** al quale inviare le comunicazioni relative all'appalto.
- 17) di autorizzare ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il Comune ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente nell'ambito della presente procedura di selezione e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

#### ALLEGA

Fotocopia non autenticata della carta di identità in corso di validità

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Marca da bollo

Modulo B

Spett.le  
Comune di Maleo  
Piazza XXV Aprile n. 1  
26847 Maleo (LO)

**GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA  
GESTIONE DEL CAMPO DA BEACH VOLLEY DEL CENTRO SPORTIVO  
COMUNALE**

STRUTTURA PER CUI SI PRESENTA L'OFFERTA (barrare il rettangolo delle  
strutture per cui si concorre):

- Campo da beach volley Via Fermi – percentuale di compartecipazione consumi  
utenze a base di gara 50%

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa/associazione sportiva \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
P. I.V.A. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Di essere disposto ad offrire le seguenti percentuali totali a rialzo  
compartecipazione alle spese delle utenze ai sensi dell'art. 5 delle  
convenzioni di gestione del centro sportivo;

	Percentuale compartecipazione consumi utenze a base di gara	Percentuale compartecipazione consumi utenze offerto
CAMPO DA BEACH VOLLEY	50 %	.....

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_



## Comune di Maleo

### CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI

#### Campo da Beach Volley

L'anno ....., il giorno ..... del mese di ..... presso la residenza comunale , con la presente scrittura privata da valere tra le parti ad ogni effetto di legge,

TRA

il Comune intestato C.F. / P. IVA ..... in persona di ..... responsabile del servizio, in esecuzione della deliberazione n. ...., in data .....

E

l'associazione sportiva ....., con sede in ..... via ....., C.F. / P. IVA ..... in persona del Sig. .... nato a ..... il ....., residente a ..... in via ....., che interviene in qualità di .....

Premesso che l'art. 90, comma 25, della legge 289/2002 prevede che nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.

Ritenuto affidare l'impianto non avente rilevanza economica, mediante pubblicazione di avviso di ricerca di società e associazioni sportive dilettantistiche, enti e associazioni no profit di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, associazioni di promozione dello sviluppo sociale e di incentivazione alla vita collettiva e formalizzare per il tramite di una convenzione che disciplina i reciproci impegni, dando atto che il soggetto gestore si impegna a reinvestire integralmente gli utili della gestione in attività a favore della collettività malerina.

Considerato che la gestione degli impianti sportivi di cui alle premesse è palesemente una gestione non economica perché, come storicamente accertato, i costi di manutenzione e di gestione sono assolutamente superiori ad ogni vocazione lucrosa dell'impianto;

## **STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1 – OGGETTO**

Il Comune di Maleo concede per le proprie finalità sportive e sociali alla \_\_\_\_\_, l'impianto \_\_\_\_\_, così come risultante dalle allegate piante e/o planimetrie delimitate in rosso, a decorrere dalla data di stipula della presente convenzione e sino al 31.12.2017, previo regolare verbale di consegna dell'impianto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare la convenzione per un uguale periodo. Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale prevedere investimenti sull'impianto, che potranno essere attuati dalla società concessionaria: in tale caso, si provvederà all'approvazione di un accordo che ne disciplini le modalità di esecuzione.

Il Concessionario \_\_\_\_\_ farà uso dell'impianto e delle annesse attrezzature con ogni cura e senso di responsabilità. Non potrà usare gli impianti se non per gli scopi evidenziati dalla presente convenzione e non potrà sub-concedere in tutto o in parte con o senza corrispettivo quanto forma oggetto della presente concessione.

### **Art. 2 - DOCUMENTAZIONE SU CONSISTENZA IMPIANTO**

La ricognizione, l'esatta ed attuale consistenza dell'impianto e del suo stato, nonché delle attrezzature mobili ivi esistenti, vengono fatti risultare da un apposito verbale da redigere in contraddittorio tra le parti o loro delegati, all'atto della consegna. Analogo verbale viene redatto al termine del rapporto convenzionale.

### **Art. 3 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELLA CONVENZIONE**

1. Gli impianti sportivi comunali rispondono alla necessità di effettuare attività sportiva con finalità agonistiche o di normale esercizio fisico, garantendo il diritto a tutti i cittadini, di poter usufruire di impianti e attrezzature sportive;
2. Nel rispetto di dette destinazioni, la gestione dovrà caratterizzarsi come attività complessa ed articolata, finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
  - organizzazione di iniziative sportive proposte direttamente dal Concessionario volte sia alla promozione che alla divulgazione della pratica sportiva (manifestazioni, gare, corsi e scuole sportive destinate a tutte le fasce di età);
  - supporto organizzativo e tecnico ad iniziative sportive organizzate dal Comune o da soggetti diversi;

- partecipazione nella organizzazione di interventi sportivi in accordo con le istituzioni scolastiche e l'amministrazione comunale.

#### **Art. 4 - GESTIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI**

La gestione ordinaria degli impianti deve espletarsi nel modo seguente:

A. a carico del Concessionario:

1. servizio di pulizie ad ogni uso dell'area, che comprenda tutti gli ambienti utilizzati;
2. servizio di pulizie settimanali indipendentemente dall'uso dell'impianto;
3. servizio di pulizie annuale a fondo da effettuarsi prima dell'inizio della stagione sportiva;
4. manutenzione delle attrezzature e delle apparecchiature elettriche e di illuminazione (comprese la sostituzione delle lampade), apparecchiature idriche e dei corpi radianti e termoconvettori, infissi e vetri, compresa la loro sostituzione in caso di rottura;
5. espurgo e pulizie degli scarichi, dai lavandini, docce e w.c. per le parti interne al fabbricato;
6. manutenzione delle porte e delle serrature;
7. manutenzione delle aree verdi esterne ai fabbricati, di cancelli, cancellate, reti di recinzione nonché pulizia, taglio erba, irrigazione e potatura delle piante;
8. pulizia delle zone destinate agli spettatori dopo ogni periodo di utilizzo;
9. assicurazione dell'impianto e responsabilità civile verso terzi;

B. a carico del Comune:

1. manutenzione straordinaria, salvo danni arrecati per negligenza o dolo da parte degli operatori e degli utenti del Concessionario;
2. manutenzione straordinaria della centrale termica e dell'impianto di riscaldamento;
3. manutenzione periodica degli impianti antincendio in modo che gli stessi risultino sempre al massimo dell'efficienza e, comunque, rispondenti alle norme di legge vigenti;
4. adeguamento normativo funzionale;

Tutte le attività necessarie all'espletamento degli obblighi di cui al presente articolo, potranno essere effettuati indistintamente sia da personale del Concessionario, sia da ditte esterne, fatto salvo il rispetto di tutte le norme di legge vigenti relative al personale, alla sicurezza sul lavoro, alla prevenzione infortuni ed al pagamento di eventuali oneri contributivi e previdenziali.

Il Concessionario qualora vi sia la necessità di eseguire lavori di manutenzione straordinaria e ordinaria, che rivestano carattere di urgenza e la cui mancata esecuzione pregiudichi il normale utilizzo dell'impianto, richiede all'Amministrazione Comunale di provvedere, specificando i lavori necessari, l'urgenza degli stessi in relazione alle attività che si svolgono nell'impianto.

Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del terreno e dell'impianto oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale, e con le modalità dalla stessa indicate.

In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo alla società concessionaria del ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi alla situazione originaria. L'Amministrazione Comunale si riserva tuttavia proprio insindacabile giudizio la facoltà in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, di adottare provvedimenti che potranno portare fino alla revoca della concessione.

#### **Art. 5 – PARTECIPAZIONE AI CONSUMI**

I consumi di acqua e luce saranno ripartiti nel modo seguente:

- .....% a carico del Concessionario;
- la restante parte a carico del Comune al fine di promuovere e diffondere della pratica sportiva, soprattutto rivolta al mondo giovanile residente.

Le fatture relative ai consumi saranno saldate direttamente dal Comune, che provvederà trimestralmente al recupero della quota a carico del Concessionario.

Nel caso in cui il Concessionario, durante il periodo di gestione, andrà a realizzare a proprie carico alcune opere di completamento del secondo campo da beach volley, ovvero posizionamento dei pali e della rete da beach volley, l'ammontare delle spese sostenute verrà scomputato dal costo totale dei consumi.

Nel caso in cui l'importo delle spese sostenute dal Concessionario sia superiore al valore dei consumi rilevati a consuntivo, nulla sarà dovuto dal Comune al Concessionario.

#### **Art. 6 - USO DEGLI IMPIANTI**

1. Gli impianti sportivi possono essere utilizzati dai seguenti soggetti, secondo le disposizioni che seguono:
  - a. direttamente dal Concessionario senza limitazione di tempi ed orari. Il Concessionario deve comunque garantire il rispetto delle norme di sicurezza nell'uso degli impianti.
  - b. dall'Amministrazione Comunale concedente per lo svolgimento di iniziative sportive, sociali e culturali in tempi ed orari preventivamente concordati col Concessionario al fine di non compromettere il calendario di allenamenti, tornei, campionati e altre iniziative sportive in

programma, nei limiti di 10 giornate all'anno. A tale scopo dovrà essere dato al Concessionario un preavviso di almeno 8 giorni, fatti salvi comunque gli impegni inderogabili già assunti (campionati e gare) derivanti dall'attività ufficiale.

L'accesso all'impianto ed ai servizi che il Concessionario è tenuto a prestare è a titolo gratuito;

c. dalle istituzioni scolastiche del Comune. Nel corso dell'anno scolastico l'uso è da intendersi gratuito e dovrà seguire un calendario annuale concordato tra Concessionario e istituzioni scolastiche;

d. da terzi (società sportive, associazioni operanti nel territorio, privati ecc.) che ne richiedano l'uso per le finalità di cui al precedente articolo 3. In questo caso il richiedente è obbligato al pagamento delle tariffe applicate alla data della stipula della presente convenzione dal Comune.

2. L'uso degli impianti è subordinato alla programmazione ed ai calendari previsti dal Concessionario e compatibilmente con gli impegni di cui alle precedenti lettere b. e c.

3. Il Concessionario, per gli usi di cui alle precedenti lettere b., c., d. è tenuto ad espletare le seguenti prestazioni:

- apertura, chiusura e custodia degli impianti;
- supporto tecnico nell'uso degli impianti e delle attrezzature da utilizzare;

4. In caso di danneggiamenti alla struttura, agli impianti ed alle attrezzature, il Concessionario è autorizzato a richiedere il pagamento di una somma equivalente al costo della riparazione o al prezzo di acquisto, qualora il danneggiamento non renda possibile la riparazione. Eventuali altri danni, causati dalla impossibilità dell'uso dell'impianto o delle attrezzature, sono di esclusiva risoluzione tra il Concessionario e l'utilizzatore dell'impianto.

#### **Art. 7 - MODALITÀ E RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO NELL'USO DEGLI IMPIANTI**

1. Il Concessionario è tenuto a rispettare e far rispettare il patrimonio comunale ed ha l'obbligo di risarcimento di ogni eventuale danno. L'amministrazione comunale può rivalersi anche sulle garanzie prestate.

2. Il Concessionario può usare gli impianti per effettuare le attività di seguito riportate:

a. attività sportiva: allenamenti, corsi, stages, campionati, riunioni ecc.;

b. attività amministrative e sociali;

c. ogni altro tipo di attività compatibile con le finalità e gli obiettivi di cui al precedente articolo 3.

3. Il Concessionario può disporre delle seguenti fonti di finanziamento riferibili all'uso dell'impianto, fatto salvo il principio secondo cui la concessione d'uso non consente l'utilizzo a scopo di lucro:

- a. incassi derivanti dalla partecipazione di pubblico a partite di campionati o incontri sportivi diversi;
- b. sponsorizzazione di iniziative sportive;
- c. esposizione di cartelli e striscioni pubblicitari all'interno e all'esterno degli impianti in concessione, previo accordo con l'amministrazione comunale;
- d. contributi pubblici e privati;
- e. quote di iscrizione a corsi e ad attività sportive;
- f. quote di utilizzo temporaneo degli impianti da parte di soggetti pubblici e privati;

Le parti concordano che tutte le entrate derivanti dallo sfruttamento economico dell'impianto devono essere rendicontate dal Concessionario e devono essere integralmente utilizzate solo ed esclusivamente a beneficio dell'impianto stesso attraverso l'acquisto di attrezzature mobili e per lo sport, ovvero per spese di manutenzione ordinaria ovvero (in accordo con il Comune) di manutenzione straordinaria.

In nessun modo il Concessionario può essere retribuito, né in forma diretta né in forma indiretta.

#### **Art. 8 - L'ATTIVITÀ SPORTIVA**

Il Concessionario deve annualmente presentare all'amministrazione comunale il programma delle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva.

In particolare il programma deve indicare:

- a. l'elenco dei corsi destinati ai cittadini residenti nel Comune. Tale prospetto deve indicare anche gli orari e le fasce di età cui sono destinati tali corsi;
- b. l'elenco dei campionati che interessano il Concessionario;
- c. il programma degli allenamenti;
- d. le altre iniziative da attuarsi nel corso dell'anno.

#### **Art. 09 – DURATA**

- 1. La presente convenzione decorre dal 01.06.2015 e termina il 31.12.2017;
- 2. E' facoltà di ciascuna delle parti dare disdetta della convenzione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi all'altra parte entro il 31.12 di ogni anno, decorso il primo anno di convenzione. Il Concessionario è comunque tenuto a completare la stagione sportiva ed eventuali corsi per i quali è stata pagata una tariffa da parte degli utenti;

3. Non è consentito il tacito rinnovo della presente convenzione.

#### **Art. 10 – CONTROLLI**

Al fine di consentire il controllo del Comune sulla gestione dell'impianto, il Concessionario si obbliga annualmente a fornire al Comune:

- a. nominativo del Direttore dell'impianto;
- b. relazione entro il mese di giugno sulla situazione dell'impianto comprendente l'eventuale proposta degli interventi nonché la relazione sull'ordinaria manutenzione effettuata l'anno precedente;
- c. relazione sull'attività svolta completa di dati riferiti alla gestione dell'impianto.

Il Comune potrà comunque effettuare in qualsiasi momento, a mezzo di propri funzionari, verifiche sull'impianto.

#### **Art. 11 - INAGIBILITA' DELL'IMPIANTO CONSEGUENTE A LAVORI**

In qualunque momento il Comune di Maleo con preavviso di gg. 30, da notificarsi, potrà apportare all'impianto tutte le modifiche, ampliamenti e migliorie che riterrà opportune e necessarie.

Qualora per l'esecuzione di tali opere e per qualunque altro motivo ascrivibile al Comune, l'impianto dovesse essere reso o rimanere inagibile in tutto o in parte, nessuna indennità o compenso e per nessun titolo o motivo, potranno essere richiesti dal Concessionario al Comune.

In tal caso l'Amministrazione Comunale dovrà trovare soluzioni alternative su altri impianti comunali con l'applicazione delle tariffe vigenti salvo cause di forza maggiore.

#### **Art. 12 – RESPONSABILITÀ**

1. Ogni responsabilità derivanti dallo svolgimento della attività in relazione all'uso e alla gestione degli impianti è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Concessionario.
2. Il Comune resta del tutto estraneo ai rapporti verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dal Concessionario ed ad ogni pretesa di azione al riguardo.

#### **Art. 13 – ASSICURAZIONI**

1. L'amministrazione comunale dispone di proprie polizze assicurative incendio e responsabilità civile a copertura dei propri rischi.
2. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale che sarà impiegato nella gestione, sono a totale carico del Concessionario che ne è il solo responsabile.

3. Il Concessionario è tenuto a garantire la copertura assicurativa a tutti gli utenti degli impianti. Il Concessionario è inoltre tenuto a verificare la regolarità della posizione assicurativa di tutti coloro che a qualunque titolo usufruiscono degli impianti stessi.
4. A copertura dei rischi del servizio il Concessionario è tenuto a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e rischi diversi, con la copertura anche degli infortuni derivanti dall'uso degli impianti, avente la durata della convenzione e con massimale di euro 1.000.000. Copia di detto contratto assicurativo dovrà essere depositata presso gli uffici comunali all'atto della stipulazione.

#### **Art. 15 - DECADENZA E RECESSO DEL CONCESSIONARIO**

In caso di inadempimento a quanto disposto nella presente convenzione il Comune potrà dichiarare, previa diffida, la decadenza del Concessionario con effetto immediato, salvo comunque il diritto di risarcimento danni.

Qualora il Concessionario intenda recedere dalla presente convenzione prima della scadenza, deve darne preavviso di tre mesi a partire dal secondo anno.

#### **Art. 16 - DIRITTO DI REVOCA DA PARTE DEL COMUNE**

La società concessionaria dichiara e riconosce che compete al Comune di Maleo, ogni più ampio diritto di revoca in qualunque momento della concessione, con provvedimento motivato dall'Amministrazione Comunale senza che nulla ad alcun titolo possa il Concessionario stesso pretendere dal Comune.

Nel formale provvedimento di revoca dovrà essere prefissato un termine non inferiore a tre mesi.

Il Concessionario dichiara e riconosce che in tal caso dovrà provvedere alla riconsegna dell'impianto al Comune, in perfetto stato di manutenzione entro il termine stabilito dal Comune.

#### **Art. 17 - SPESE E DOCUMENTAZIONE**

Tutte le spese relative alla presente convenzione sono a carico del Comune.

Il Concessionario deve presentare ai fini della stipula della presente convenzione la seguente documentazione:

- a. statuto dell'associazione;
- b. elenco dei soci e del consiglio direttivo;
- c. numero degli iscritti per anno di nascita;
- d. polizze assicurative;
- e. garanzia fideiussoria o deposito cauzionale pari ad €. 500,00;



### **Art. 18 CANONE RICOGNITORIO**

Alla presente concessione viene applicato il canone ricognitorio di €. .... = annue in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto, da versarsi inderogabilmente entro il 30 giugno di ogni anno a pena della decadenza della convenzione.

Il predetto canone ricognitorio sarà destinato nel bilancio comunale ad eventuali interventi migliorativi dell'impianto sportivo oggetto della concessione, su proposta del Concessionario e con esclusione della manutenzione ordinaria.

Il preventivo dei predetti interventi sarà valutato dall'U.T.C. il quale, ove ritenuto idoneo, proporrà alla Giunta Comunale di accordare l'intervento. Il Funzionario provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa e alla successiva liquidazione delle fatture emesse dalle imprese esecutrici dei suddetti interventi migliorativi.

Il canone ricognitorio annuo potrà essere accumulato per essere speso l'anno successivo. Qualora a fine concessione residuasse in tutto od in parte il canone ricognitorio accumulato, l'amministrazione Comunale lo potrà utilizzare a propria discrezione.

### **Art. 19 RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dalla residenza Municipale

IL CONCESSIONARIO L'ASSOCIAZIONE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

---

IL PRESIDENTE